



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT GENERAL DE DIA 27 DE MARÇ DE 2019.

Data: 27 de març de 2019

Caràcter: ordinari

Convocatòria: primera

Inici: 20,00 hores

Fi: 20,45 hores

Lloc: sala de sessions de la Casa Consistorial de Llubí

Assistents:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera
 - 1er. Tinent de batllia, Sr. Joan Ramis Ramis
 - 2º Tinent de batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó
 - 3º Tinent de batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés
 - Regidor, Sr. Joaquin Capó Martínez
 - Regidora, Sra. Julia Gonzalez Bordas
 - Regidora, Sra. Juana Ana Perelló Martorell
 - Regidor, Sr. Toni Vallespir Perelló
 - Regidor, Sr. Rafel Ramis Serra
 - No assistència amb excusa: Sr. Pere Joan Llompart Beltrán i la Sra. Margalida Gelabert Perelló.
 - No assistència sense excusa: ningú
- Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomàs Montis Sastre, Secretari-Interventor de la corporació

1.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'expedient de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 22 de gener de 2019), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.-EXAMEN EXPEDIENT MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1/2019.

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 18 de març de 2019, que deia:

%Assumpte: Expedient de modificació de crèdit 1/2019 referent a la modificació de crèdits del pressupost de despeses, mitjançant transferències de crèdit entre conceptes pressupostaris de distint grup de programa entre partides del capítol 1 i 6.

Per Provisió de Batllia de dia 18 de març de 2019 s'inicia l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdit entre conceptes pressupostaris de distint grup de programa entre partides del capítol 1 i 6.

Per poder atendre les despeses que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient o no n'hi ha en el pressupost ordinari actual, cal tramitar l'expedient modificació de crèdit entre conceptes pressupostaris de distint grup de programa entre partides del capítol 1 i 6, del pressupost vigent de la corporació, amb subjecció a les disposicions vigents.

Despeses que cal finançar i finançament que es proposa:

a) Partides del Pressupost de despeses a que afecten l'expedient:

Partida 342/62200- REMODELACIÓ PISCINA MUNICIPAL - es proposa ampliar en la quantitat de 4.405,09 ”, per obres complementaris piscina municipal.

b) D'acord amb això, PROPOS al Plenari l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit entre conceptes pressupostaris de distint grup de programa entre partides del capítol 1 i 6, número 1/2019, que cal finançar mitjançant transferència entre partides del pressupost de despeses generals del pressupost vigent de la corporació.

PARTIDES EN AUGMENT:

DESPESES

PARTIDA	DENOMINACIÓ	CONSIGNA-CIÓ ANTERIOR	CONCESSIÓ DE CRÈDIT ENTRE PARTIDES	CONSIGNA-CIÓ FINAL
342/62200	Remodelació piscina municipal	10.000 ”	4.405,09 ”	14.405,09 ”
	TOTAL	10.000 ”	4.405,09 ”	14.405,09 ”

PARTIDES EN DISMINUCIÓ:

DESPESES

PARTIDA	DENOMINACIÓ	CONSIGNA-CIÓ ANTERIOR	CREDIT EN DISMINUCIÓ	CONSIGNA-CIÓ FINAL
920/12000	Ret. Bàsiques adm. gral A1	22.9000 ”	4.405,09 ”	18.494,91 ”
	TOTAL	22.9000 ”	4.405,09 ”	18.494,91 ”

L'import total modificació de crèdit entre conceptes pressupostaris de distint grup de programa entre partides del capítol 1 i 6, ascendeix a l'import de 4.405,09 ”, essent la procedència de transferència entre partides.

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

No obstant, l'Ajuntament Ple resoldrà.+

La Comissió Informativa Permanent General, per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la proposta de la Batllia abans descrita

3.-EXAMEN APROVACIÓ PROVISIONAL CATÀLEG DE PATRIMONI.

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 25 de gener de 2019, que deia:

El municipi de Llubí vol recollir en un catàleg tots els edificis protegits i elements d'interès històric, arquitectònic i paisatgístic del municipi de Llubí.

L'article 86 del Reglament de Planejament Urbanístic regula els Catàlegs municipals i els defineix com a documents complementaris de les determinacions dels Plans especials, o en el seu cas, dels plans generals o Normes Subsidiàries.

La redacció del Catàleg de patrimoni ha estat elaborat per part del equip redactor Sra. Ana García Peraire (contracte adjudicat dia 12 de gener de 2011).

A la sessió plenària de dia 18 de febrer de 2013 es va aprovar inicialment el Catàleg de Patrimoni.

Després d'un termini de 45 dies d'exposició pública es varen presentar, tal i com consta per certificat del Secretari Interventor, 12 al·legacions.

En data 5 de juliol de 2013 l'equip redactor presenta la contestació a les al·legacions presentades.

Per sessió plenària **sestimen** les següents al·legacions:

- Sra. Francisca Fornés Ferrer, dia 23/04/2013 (NRE 613)
- Sr. Jaime Capó Munar. dia 08/04/2013 (NRE 514)

- Sra. Apol·lonia Lull Tenerife, dia 09/04/2013 (NRE 523)

- Sra. Maria Servera Perelló, dia 13/04/2013 (NRE 547)

- Sra. Margalida Jaume Boyeras, dia 22/04/2013 (NRE 594)

- Sr. Lucas Feliu Bergas, dia 23/04/2013 (NRE 612)

- Sr. Mateu Picomell Cladera, dia 19/04/2013 (NRE 583)

- Sr. Andrés Torrens Torrens, dia 25/03/2013 (NRE 440)

- Sr. Bernat Català Piquer , dia 23/04/2013 (NRE 606):
 - En relació al document memòria: Norma 46,48,49 i 50 i inclusió de les finques Can Rafel Blanc i Son Barraquer.
 - En relació a les normes de protecció: Al·legació 3,4,5,6 i 7
 - En relació als plànols: Al·legació 8 i 11.

Per tot això, i d'acord amb les disposicions legals vigents, vist l'informe del secretari interventor, **PROPOSO** a l'Ajuntament Ple l'adopció del present **ACORD** d'aprovació provisional del Catàleg de patrimoni amb les modificacions introduïdes:

Primer.- Aprovar provisionalment el Catàleg de Patrimoni de l'Ajuntament de Llubí i publicar durant un termini de 30 dies al BOIB, diari de major circulació i pàgina web.

Segon.- En cas de que no es presentessin al·legacions enviar a la Comissió Insular de Patrimoni per la seva aprovació definitiva.

No obstant, l'Ajuntament Ple resoldrà. +

La Comissió Informativa Permanent General, per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la proposta de la Batllia abans descrita

4.-EXAMEN RATIFICACIÓ DECRET DE BATLLIA NÚMERO 44/2019.

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 18 de març de 2019, que deia:

Vist el Decret de Batllia número 44/2019 que estableix el següent:

«En data 04 de març de 2019 l'Ajuntament Ple va aprovar els plecs de clàusules administratives pel contractes d'obres de Construcció centre multifuncional del terme municipal de Llubí per procediment obert i tramitació ordinària.

Vist el punt 12.4 de la convocatòria de subvencions 2018 . 2019 per dur a terme actuacions d'inversió de competència municipal (obres, vehicles i immobles) que estableix com a obligacions de les entitats beneficiaries fer constar en els plecs de clàusules administratives els següents punts:

ANNEX PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER DUR A TERME ACTUACIONS D'INVERSIÓ DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL (OBRES, VEHICLES I IMMOBLES)

Condicions Subvenció CIM 2018-2019

Obligacions del contractista:

A.- Que les empreses que es presentin a la licitació amb més de 50 persones treballadores han de comptar amb un 2 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat.

B.- Que entre les condicions d'execució del contracte han de figurar, per tenir en compte els aspectes mediambientals, les següents:

-Bones pràctiques adreçades a minimitzar les emissions contaminants:

- Utilització d'almenys un vehicle de baixes emissions adscrit a l'obra, entenent com a vehicle de baixes emissions aquell que empri com a font d'energia electricitat, GLP, gas natural o hidrogen o vehicles híbrids endollables i els vehicles que compleixin com a mínim la normativa Euro 5 o Euro 6.

- Realització de revisions regulars dels equips i maquinària a fi d'optimitzar el consum d'energia i minimitzar l'emissió de fums i gasos.

- Recs periòdics en àrees on es produeixen moviments de terra i trànsit de maquinària que poden generar pols.

- Protecció amb veles o lones de tots els materials que puguin generar pols.
- Inspecció diària del parc de maquinària de l'obra per identificar fuites visibles.
- Utilització de desencofrants que no perjudiquin el medi ambient.
- Impartició de formació al personal per tal de minimitzar les emissions contaminants.

Bones pràctiques adreçades a minimitzar la generació de residus:

- Utilització preferentment de elements prefabricats/reutilitzables.
- Compra de materials a l'engròs amb envasos d'una grandària que permeti reduir la producció de residus d'embolcalls (els recipients/contenidors grans són preferibles als recipients/contenidors petits i és millor si estan fabricats amb material reciclat).
- Programar el volum de terres excavades per minimitzar els sobrants de terra i per utilitzar-los al mateix emplaçament.
- Senyalització dels contenidors de residus, amb indicació del tipus de residu que poden admetre.
- Impartició de formació al personal per minimitzar la generació de residus i assegurar la correcta gestió.

Bones pràctiques adreçades a minimització de consum de recursos naturals:

Mesures per reduir el consum d'aigua:

- Inspeccions periòdiques de la instal·lació per identificar fuites visibles i manteniments periòdics.
- Controls periòdics de la despesa d'aigua.
- Instal·lació de sistemes de regulació a les boques de les mànegues.
- Impartició de formació al personal per reduir el consum d'aigua.

Mesures per reduir el consum d'energia:

- Controls periòdics de la despesa d'energia (energia elèctrica, gasoil...).
- Planificar les activitats per tal d'optimitzar l'ús dels equips elèctrics de l'obra.
- Impartició de formació al personal per reduir el consum d'energia.

Mesures per reduir el consum de materials:

- Ús de materials i/o productes ambientalment correctes com ara, preferentment:

Àrids reciclats procedents de la runa d'enderrocs.

Utilització de fusta certificada amb alguns tipus de segell ambiental (FSC, PEFC, etc.).

Utilització de plàstics o acers amb contingut reciclat.

Utilització de pintures, adhesius, sellants amb baix contingut en compostos orgànics volàtils (COVs).

- Preferentment, ús de materials d'origen quilòmetre zero.

C.- Que entre les condicions d'execució del contracte ha de figurar que l'empresa adjudicatària, si ha de contractar personal per dur a terme l'obra, almenys una persona ha de trobar-se en situació o risc d'exclusió social. Aquesta persona serà derivada pels serveis socials municipals.+

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, RESOLC:

Primer.- Aprovar l'Annex del plec de clàusules administratives per dur a terme actuacions d'inversió de competència municipal (obres, vehicles i immobles) pel contracte d'obres %Construcció centre multifuncional del terme municipal de Llubí+per procediment obert i tramitació ordinària.

Segon.- Ratificat dit Decret a la propera sessió plenària.»

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, PROPOSO a l'Ajuntament Ple l'adopció del present ACORD:

Primer.- Ratificar l'aprovació del Decret 44/2019 sobre l'Annex per dur a terme actuacions d'inversió de competència municipal (obres, vehicles i immobles) que estableix com a obligacions de les entitats beneficiàries

Segon.- Notificar dit acord al Departament de Desenvolupament Local del Consell de Mallorca.

No obstant, l'Ajuntament Ple acordarà.+

La Comissió Informativa Permanent General, per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la proposta de la Batllia abans descrita

5.-EXAMEN CONVENI ENTRE EL CIM I L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ PER AL DESENVOLUPAMENT I ORDENACIÓ DELS SERVEIS BIBLIOTECARIS PÚBLICS DEL MUNICIPI.

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 11 de març de 2019, que deia:

%Aprovació dels paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos i el conveni entre el Consell de Mallorca i els diferents ajuntaments de l'illa per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics dels municipis.-
Atès l'acord del Consell Executiu del Consell de Mallorca, en la sessió de data 5 de desembre de 2018, sobre l'aprovació dels paràmetres bàsics dels punts de biblioteca fixos i el model de Conveni i annexes entre el Consell Insular de Mallorca i els diferents ajuntaments de l'illa per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris públics dels municipis.

En virtut de l'exposat, aquesta Batllia, proposa a l'Ajuntament en Ple, l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar l'expedient relatiu als paràmetres dels punts de biblioteca fixos de Mallorca i el model Conveni entre els ajuntaments de Mallorca i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris municipals.

Segon.- Aprovar els paràmetres de punts de biblioteca fixos de Mallorca que es detallen en l'informe del cap de secció de biblioteques del CIM de dia 27 de novembre de 2018.

Tercer.- Aprovar el conveni i els annexos, els quals formen part integrant d'aquest acord, que s'ha subscriure entre els ajuntaments de Mallorca i el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament i ordenació dels serveis bibliotecaris municipals.

No obstant, l'Ajuntament Ple resoldrà.+

La Comissió Informativa Permanent General, per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la proposta de la Batllia abans descrita

6.-EXAMEN CARRERA PROFESSIONAL EMPLEATS PÚBLICS.

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia, de data 22 de març de 2019, que deia:

%ACORD ENTRE L'AJUNTAMENT LLUBÍ I LES REPRESENTAT DEL PERSONAL EN MATÈRIA DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL

Antecedents.

Primer.- En data 18 de març de 2019 la Mesa General de Negociació Conjunta de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament va aprovar, per unanimitat, un acord en matèria de carrera professional del personal, de conformitat amb les prescripcions del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

L'acord, que preveu la aplicació a tot el personal funcionari de carrera i interí i personal laboral fix i temporal de llarga durada de l'Ajuntament de Llubí, recull un model de carrera professional que s'estructura en quatre nivells o esglaons, en cadascun dels quals l'empleat públic ha de romandre un període de temps, cinc anys, per adquirir les competències necessàries per accedir a l'esglaó superior. A més, l'acord determina les retribucions, en còmput anual, del complement de carrera corresponent a cadascun dels nivells i alhora preveu que, un cop fet, amb caràcter extraordinari, l'ingradament inicial

Segon.- La carrera professional dels empleats públics i el dret a progressar en ella és reconeix a l'article 14.c), 16, 17 i 19 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, El capítol II del títol III del mateix text normatiu es regula el dret a la carrera professional, la promoció interna i l'avaluació de l'acompliment dels empleats públics; i al capítol III del mateix títol III es regulen els drets retributius, recollint, entre les retribucions dels funcionaris, les complementàries lligades a la carrera professional o al desenvolupament, rendiment o resultats aconseguits pel funcionari. El model de carrera professional que preveu l'acord de la Mesa General de Negociació Conjunta en matèria de carrera professional respon a la modalitat de carrera horitzontal prevista a l'article 16.3.a) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (LEBEP), la qual consisteix en la progressió de grau, categoria, esglaó o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball. Pel que fa a l'entrada en vigor de la norma, la disposició final quarta preveu que l'establert als capítols II i III del títol III, excepte l'article 25.2, produirà efectes a partir de l'entrada en vigor de les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament de l'Estatut.

Tercer.- La Llei 6/2018, de 22 de juny, la que es modifiquen diverses normes de l'ordenament jurídic de les Illes Balears en matèria de turisme, de funció pública, pressupostària, de personal, d'urbanisme, d'ordenació farmacèutica, de transports, de residus i de règim local, i s'autoritza al Govern de les Illes Balears per aprovar determinats textos refosos, en el seu article 2 modifica la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per regular diferents aspectes de la carrera professional horitzontal, consistent en la progressió de nivell, sense necessitat de canviar de lloc de treball, com a conseqüència de la valoració de l'acompliment.

La nova regulació precisa que, si bé amb caràcter general els efectes inherents a l'establiment del sistema de carrera es produeixen a partir de la primera avaluació de l'acompliment, els enquadraments inicials en els diferents nivells de carrera realitzats en compliment dels acords i pactes assolits en aquesta matèria determinen, amb plens efectes, l'accés del personal al fet que aquests es refereixen al sistema de carrera, tenint els pagaments que s'hagin efectuat fins ara i els que es puguin efectuar la consideració de pagaments a compte mentre no s'efectuï la primera avaluació de l'acompliment.

Quart.- L'article 36.3 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, preveu que la negociació de totes aquelles matèries i condicions de treball comunes al personal funcionari, estatutari i laboral de cada Administració pública es durà a terme a l'àmbit de la Mesa General de Negociació.

ACORD

1.- OBJECTE

Establir les bases per implantar la carrera professional horitzontal per tot el personal funcionari, tan de carrera com interí, i per tot el personal laboral tant fitxo com temporal, de l'Ajuntament de Llubí

La carrera professional horitzontal ve establerta com un dret dels Empleats Públics a l'art. 16 del RDLEG 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

La carrera horitzontal consisteix en la progressió individualitzada de graus, categories, esglaons o altres conceptes anàlegs sense necessitat de canviar de lloc de feina i de conformitat amb l'establert a la lletra b) de l'article 17 i 20.3 del mateix Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El passat 22 de juny de 2018, va ser aprovada la Llei 6/2018, (BOIB 78, de 26 de juny), que modifica la Llei de funció pública, "per regular diferents aspectes de la carrera professional horitzontal, consistent en la progressió de nivell, sense necessitat de canviar de lloc de feina".

La carrera horitzontal ha de contribuir, així mateix, a l'actualització i perfeccionament de la qualificació d'aquest personal i a la millora de la prestació del servei al ciutadà en l'Ajuntament de Llubí.

2.-CARACTERÍSTIQUES.

- a) És voluntària: correspon al personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació decidir si s'hi incorpora i el ritme de progressió als diferents nivells que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement del nivell té caràcter personal i individual i s'efectuarà considerant els mèrits presentats per la persona interessada de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- c) És progressiva: com a regla general, l'accés als diferents nivells reconeguts en la carrera professional s'efectuarà successivament i de nivell en nivell, de tal manera que l'accés al nivell superior només s'assolirà si s'ha acreditat el reconeixement del nivell immediatament inferior, llevat de la fase extraordinària d'implantació.
- d) És irreversible: el nivell reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de l'aplicació de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 e de RDLEBEP. No obstant lo anterior, el treballadors que cobrin pel concepte de carrera professional, es faran responsable del retornament de qualsevol quantitat cobrada, si l'Ajuntament es ves obligat per sentència judicial, no fent responsables als càrrecs electes ni els tècnics municipals, ni a la resta de components de la mesa.
- e) És incentivada: el reconeixement de cada nivell està retribuït econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i el dret a la retribució es generarà mensualment, independentment de la forma de pagament que s'estableixi, que podrà ser mensual, bimensual, trimestral, etc., i sempre serà com a mínim anual.
- f) És transparent: les eines del mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'apliquin a avaluar es basen en criteris objectius.
- g) És oberta: no té limitacions d'accés sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada nivell.
- h) És homologable: s'han de dur a terme les actuacions que permetin l'accés al sistema de carrera professional al personal que prové d'altres administracions, d'acord amb els principis i els criteris d'homologació que es determinin.
- i) És independent del lloc o de la plaça que s'ocupi: obtenir un nivell de carrera professional determinat o accedir a un altre no implica canviar el lloc de treball ni l'activitat que el professional desenvolupa.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.1- Personal que ha de percebre la carrera professional.

Els Empleats Públics de l'Ajuntament de Llubí que tenen dret a percebre la carrera professional horitzontal son:

- a) Funcionaris de carrera i Personal Laboral fitxo.
- b) Funcionaris interins i Personal Laboral temporal que ocupi vacants estructurals
- c) Funcionaris de la Policia Local amb situació de segona activitat, amb o sense destinació

3.2- Personal que no ha de percebre la carrera professional.

Personal laboral temporal
Personal eventual.
Personal d'alta direcció.

4.-ESTRUCTURA.

a) La carrera horitzontal s'estructura en quatre nivells, en cadascun dels quals el professionals hi han de romandre un període mínim de temps per adquirir les competències necessàries per accedir al nivell superior.

b) Excepte en el cas de la convocatòria extraordinària, el període mínim de serveis prestats per accedir a cada nivell son el següents:

- Nivell I: 5 anys.
- Nivell II: 5 anys des de l'accés al nivell I (10 anys de servei)
- Nivell III: 5 anys des de l'accés al nivell II. (15 anys de servei)
- Nivell IV: 5 anys des de l'accés al nivell III. (+20 anys de servei)

c) Es consideren serveis prestats als efectes de requisits d'experiència prèvia d'accés a la carrera professional horitzontal, els períodes de temps en situació de servei actiu o en situació amb reserva de lloc de feina exercits a un lloc del mateix cos o escala - i especialitats, si escau - o en una categoria professional equivalent a qualsevol administració pública.

d) També, es computen els serveis prestats en altres categories, cossos o escales i especialitats, si escau, o categoria professional.

e) S'entendrà com a temps de treball efectiu mínim de permanència, el temps transcorregut en alguna de les situacions administratives següents:

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Serveis en altres administracions públiques.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere, en els termes que estableix l'art. 89.5 del TREBEP.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència forçosa.Excedència especial que es regula en el Decret 5/2012

f) L'obtenció del nivell dona dret al reconeixement d'aquest nivell.

g) La comissió de seguiment i/o valoració, indicarà el nivell que pertoca a cada funcionari en relació a l'accés extraordinari a la carrera, on quedarà constància del nivell que ha d'assolir cada treballador, i el temps que quedarà reconegut a efectes d'ascens al següent nivell.

h) Donat que el conveni de personal laboral no especifica grups i categories del personal laboral, s'assimila el nostre personal laboral al de la CAIB, tal com s'estableix a l'article 15 del conveni de personal laboral de la CAIB, publicat al BOIB 174, DE 19/12/2013.

Artículo 15

Clasificación profesional: grupos y categorías profesionales

El personal laboral al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene derecho a una clasificación profesional de acuerdo con las funciones ejercidas efectivamente en sus puestos de trabajo, siempre que, además, cumplan los requisitos exigidos para obtener las citadas categorías profesionales, la definición nominal de las cuales, juntamente con la definición sustancial y su contenido, figuran en el Anexo I de este Convenio.

Se establecen cinco grupos profesionales en los cuales se integran las categorías profesionales ordenadas por niveles. Estos grupos profesionales son los siguientes:

Grupo A. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: de grado universitario, de doctor/a, licenciado/a, ingeniero/a, Arquitecto/a o equivalentes.

Grupo B. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: de diplomatura universitaria, de ingeniero/a técnico/a, de arquitecto/a técnico/a o equivalentes.

Grupo C. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: título de bachillerato, título correspondiente al ciclo formativo de grado superior o equivalente, o de la formación laboral equivalente.

Grupo D. Comprende aquellas categorías profesionales para las cuales se exigen los siguientes niveles de titulación: título de Graduado/a en Educación Secundaria, Graduado/a Escolar, título de ciclo formativo de grado medio o del título equivalente, o de la formación laboral equivalente.

Grupo E. Para acceder a este grupo profesional no será necesario estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo.

Para los grupos C y D se entenderá que tiene formación laboral equivalente al personal laboral que actualmente presta sus servicios en la Administración Autonómica y tenga acreditada una experiencia laboral de más de 3 años en la categoría profesional concreta o haya superado un curso de formación profesional directamente relacionado con la categoría, impartido por un centro oficial reconocido

5. -COMPLEMENT RETRIBUTIU DE CARRERA HORITZONTAL

Les retribucions, en còmput anual, del complement de carrera corresponent a cadascun dels nivells assenyalats són les següents:

Nivells de CC(*)	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup B	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
Nivell I	3.000"	2.400"	2.200"	2.000"	1.700"	1.300"
Nivell II	6.000"	4.560"	4.080"	3.600"	2.900"	2.200"
Nivell III	9.000"	6.600"	5.960"	5.250"	4.200"	3.000"
Nivell IV	12.000"	8.640"	7.820"	7.000"	5.500"	4.500"

(*) CC és complement de carrera. Així mateix aquests nivells i aquestes retribucions per a cada grup o subgrup s'estableixen igualment per al personal laboral, segons les categories equivalents previstes al seu conveni col·lectiu.

El personal funcionari i laboral que es trobi inclòs a l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest acord, percebrà, amb efectes del 1 de gener de 2020, la quantia corresponent en el grau o nivell de carrera professional que tingui reconeguda segons el següent calendari:

- 1 de gener de 2020: 100%

A més, l'any 2023 s'ha de renegociar les retribucions en comput anual del complement de carrera corresponent a cadascun dels nivells assenyalats, i en qualsevol cas s'ha d'aplicar el que preveu l'article 38.10 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Només es pot percebre un únic complement de carrera horitzontal, el que correspongui al nivell i a l'esglaió que es tingui reconegut en darrer lloc.

El seu import s'abonarà, d'acord amb la sol·licitud de l'interessat, en forma fraccionada en 12 mensualitats amb la meritació de cada nòmina o al mes de març.

6. -ASSIGNACIONS INICIALS DE NIVELLS O ESGLAONS

L'accés del personal de l'Ajuntament afectat pel present acord a la carrera horitzontal en el moment de la seva implantació es farà, amb caràcter extraordinari i per una sola vegada, mitjançant l'aplicació exclusiva del criteri de temps de serveis prestats fins a la data en què la implantació comenci a tenir efectes econòmics.

El nivell assignat en cada cas és el punt de partida per a la progressió en la carrera horitzontal que preveu aquest acord. L'assignació inicial es fa al subgrup de titulació i a la categoria que ostenta la persona interessada.

El nombre d'anys d'excess respecte del període mínim per assolir un nivell o esglaió, només en el moment de l'assignació inicial, es tindrà en compte per assolir el nombre d'anys necessaris per ascendir al següent nivell o esglaió.

7. -SISTEMA D'AVUACIÓ I COMPOSICIÓ DE L'ÒRGAN AVALUADOR.

L'avaluació consisteix en valorar els mèrits presentats i acreditats per part del personal que sol·liciti l'accés a cada nivell de la carrera professional.

-Per mantenir actualitzat el sistema de manera que respongui a la realitat i a les necessitats, els mèrits tindran que ésser avaluats i aprovats per l'òrgan d'avaluació, que estarà compost per el Secretari de la Corporació, un delegat de personal i un funcionari Administratiu. Una vegada aprovats, aquests paràmetres han d'integrar l'annex corresponent a cadascuna de les convocatòries ordinàries de carrera professional.

-Una vegada consolidat el 100% de les retribucions regulat el apartat 8, l'òrgan avaluador es reunirà anualment per actualitzar els canvis de nivell sol·licitats per els interessats.

-Els efectes econòmics de l'obtenció del nivell sol·licitat, seran efectius des de la publicació de la resolució de l'òrgan Avaluador.

8.- PROCEDIMENT PER OBTENIR ELS NIVELLS DE CARRERA PROFESSIONAL.

El procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal, l'inicia l'interessat presentant per escrit la corresponent instància, adjuntant els documents que justifiquin que es compleixen els requisits per participar en l'accés al nivell o canvi de mateix.

9. -MANTENIMENT DE NIVELL AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT.

L'Ajuntament dissenyarà un pla de desenvolupament de l'acompliment per a garantir que els serveis públics municipals presten els serveis a través dels treballadors municipals amb la màxima eficàcia i eficiència, eix vertebrador de la carrera.

L'Ajuntament establirà i orientarà al seu personal amb un Pla de formació específic pel personal municipal acollit a la carrera professional fixant un mínim de temps de formació específica que no podrà ser inferior a les hores de la següent taula:

TAULA DE LES HORES ANUALS NECESSÀRIES PEL MANTENIMENT DELS NIVELLS

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
Laborals	grup A	grup B	grup C	grup D	grup E
Hores anuals	75	65	50	40	25

A efectes de la carrera professional, la formació haurà de ser acreditada mitjançant un certificat a la vegada que s'haurà de realitzar, amb caràcter general, fora de la seva jornada laboral. En cas que la formació es realitzi durant la jornada laboral, els treballadors compensaran la jornada i realitzaran el mateix nombre d'hores de feina en un horari diferent a la seva jornada laboral. Els cursos han de estar relacionats amb el lloc de treball o de carrera administrativa i s'admetran els cursos on line.

Les hores acreditades pel personal del grup E que excedeixin el mínim requerit anual es tendran en compte als efectes de valorar el compliment en els exercicis següents, fins un màxim de cinc anys o quan es canviï de nivell.

L'incompliment de la formació comportarà la suspensió del complement de carrera professional per al personal afectat, llevat que l'incompliment sigui per causes de força major, que se descriuran al document d'avaluació de l'acompliment preceptiu.

En cas de que es suspengui el complement de carrera professional s'obrirà un procediment, amb audiència a l'interessat i dels representants del personal a la Mesa corresponent, procediment que conclourà amb l'establiment de les mesures per restablir l'eficiència del servei.

Quan no hi hagi un pla de formació, la BATLESSA, com a jefa de personal, podrà resoldre en relació a la formació que és necessària realitzar per cada treballador, i a més, autoritzarà, o no, la realització de cursos dins l'horari laboral.

El fet de que durant un termini de temps, per qualsevol motiu, no existeixi un pla de formació, no impedirà el cobrament de la carrera professional, sempre que es justifiqui que s'ha realitzat la formació necessària establerta en aquest document.

10.- PROGRESSIÓ DE NIVELL.

Per a que els treballadors acollits al sistema de carrera professional horitzontal puguin progressar al nivell superior a l'inicialment adquirit ha de complir amb la següent regla:

- Acreditar el temps de serveis prestat requerit per a cada nivell d'acord amb l'apartat 4.b)
- Acreditar les hores mínimes de formació, indicades en el quadre següent, realitzades durant el període que compren un canvi de nivell i si el canvi de nivell es realitza abans de complir el període, es presentarà la part proporcional dels cursos.

Funcionaris	Subgrup A1	Subgrup A2	Subgrup C1	Subgrup C2	Altres grups
Laborals	grup A	grup B	grup C	grup D	grup E
Hores anuals	375	325	250	200	125

11.-CRITERIS DE PONDERACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS.

Per a aquell personal que compti amb serveis prestats a distints grups professionals s'aplicarà una regla de ponderació d'aquests serveis a l'efecte de determinar la seva inclusió a un o altre nivell dins el grup professional en que presta servei en la actualitat.

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	0.6	0.5	0.4	0.3

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup A2/B o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	0.6	0.5	0.4

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C1 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	0.6	0.5

Dies prestats per personal de cossos i escales del grup C2 o del seu equivalent del personal laboral.

Com a A1	Com a A2/B	Com a C1	Com a C2	Com a E/AP
1	1	1	1	0.6

Disposicions addicionals.

Primera. El personal que passi a ocupar un lloc de feina de naturalesa directiva al mateix Ajuntament percebrà la retribució del grau de carrera vertical, si és superior al del nou lloc, i el de carrera horitzontal que percebi en el moment de la designació. Tot això llevat dels casos en què el nomenament o el contracte exclouin expressament aquesta percepció.

Segona. Es garanteix l'aplicació d'aquest acord al personal del Cos de Policia Local en situació de segona activitat, amb o sense destinació.

D'altra banda, amb la finalitat d'estudiar les diverses matèries i qüestions que es desprenguin de l'execució de l'acord, es poden constituir els grups de treball que siguin necessaris a parer de les parts.

No obstant, l'Ajuntament Ple resoldrà.

La Comissió Informativa Permanent General, per unanimitat dels assistents, acorda informar favorablement la proposta de la Batllia abans descrita

7.-DONAR COMPTE DECRETS BATLLIA.

Es va donar compte als reunits, dels següents Decrets i Resolucions dictats per la Batllia:

Nº Decret	Data	Objecte
5	11 gener	Aprova pressupost prorrogat per exercici econòmic 2019
6	14 gener	Nomenament funcionari de carrera Sr. Diego Amor
7	14 gener	Devolució fiança i dipòsit Quintos 00
8	17 gener	Relació factures sense consignació pressupostari
9	17 gener	Renuncia com a funcionari interina Margalida Quetglas Llabrés
10	18 gener	Convoca C.I.
11	24 gener	Convoca Ple
12	24 gener	Convoca JGL
13	4 febrer	Aprova factura Audidat Franquicia, SLU
14	4 febrer	Pagament a justificar parc Ermita
15	5 febrer	Declara caducitat llicència urbanística
16	6 febrer	Devolució IVTM . Maria Llompart Alomar
17	7 febrer	Autorització festa del Siurell
18	7 febrer	Convoca JGL
19	7 febrer	Gual c/. Pes, 5
20	8 febrer	Nòmines
21	11 febrer	Retira contenidors fems
22	11 febrer	Contracte netejadora substitució Isabel Santandreu
23	12 febrer	Pagament a justificar material escoleta
24	13 febrer	Aprova 5a certificació d'obra i factura
25	19 febrer	Cessió a la Mancomunitat la coordinació i execució projectes o programes mancomunats

26	21 febrer	Convoca JGL
27	21 febrer	Gual c/. Sant Feliu, 25
28	22 febrer	Devolució IVTM
29	25 febrer	Pagament a justificar RUA
30	25 febrer	Denegació llicència d'ocupació
31	25 febrer	Concessió llicència d'ocupació
32	25 febrer	Concessió llicència d'ocupació
33	25 febrer	Concessió llicència d'ocupació
34	25 febrer	Compensació econòmica dedicació exclusiva
35	26 febrer	Convoca Ple
36	4 març	Pagament a justificar Fira Mel
37	4 març	Incoació expedient sancionador
38	4 març	Concessió llicència d'ocupació
39	4 març	Nòmines
40	7 març	Aprova reglament d'armes
41	7 març	Convoca JGL
42	11 març	Contracte netejadora substitució Aina M ^a Bosch
43	11 març	Nomenament del misser i la procuradora per la representació de l'Ajuntament.
44	14 març	Aprova l'annex del plec de causes administratives
45	18 març	Concessió llicència d'ocupació
46	18 març	NUL
47	19 març	Contracte netejadora substitució Aina M ^a Bosch
48	21 març	Convoca JGL
49	21 març	NUL
50	21 març	Delega funcions per la celebració matrimoni civil
51	22 març	Convoca CI

Els reunits es donen per assabentats.

8.- ALTRES INFORMACIONS.

Per part de la Sra. Batllessa és va informar als reunits dels següents assumptes:

- Dissabte dia 30 de març hi haurà sembrar arbres al pàrquing de s'Ermita.
- S'està realitzant asfaltat per diversos carrers del poble i de fora vila
- Dia 6 d'abril es mostrarà els bens mobles que es subhastaran

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta s'ajuda la sessió, a l'hora assenyalada a l'ordre del dia, del qual com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
La batllessa,

Magdalena Perelló Frontera

Raimundo Tomás Montis Sastre