



Ajuntament de Llubí

## **OFERTA DE TREBALL UNA PLAÇA D'ARQUITECTE MUNICIPAL**

FUNCIONARI INTERÍ (per acumulació de feines)

**Motiu :** Acumulació de feines en l'àrea d'urbanisme; actualment hi ha un augment de sol·licituds de llicències urbanístiques d'obres majors que s'han d'informar pels serveis tècnics municipals. A part, cobrir futures baixes.

### **Condicions i característiques :**

Tipus de personal: Funcionari/a interí/na

Denominació: Arquitecte/a

Tipus :Funcionari interí per acumulació de feines (art. 10 d TREBEP)

Característiques: les pròpies de la carrera o professió d'arquitecte superior, i especialment: informes de llicències urbanístiques, planejament, gestió i disciplina urbanística; obres municipals, patrimoni immobiliari municipal i manteniment.

Durada estimada (previsió): de 15/10/2019 a 14/10/2020

Jornada i horari laboral: 6 hores / setmana ; un dia de la setmana de 9 a 15 h. L'horari podrà ser modificat, atenent les necessitats del servei i prèvia audiència a l'empleat

Període de prova: 15 dies

Retribució anual ( Sou base, C.Destí I C. Específic ): 7.395,20 € anuals

Antiguitat: A1 d'acord amb la LPGE (si pertoca la part proposrcional)

Carrera professional: nivell 1 (si pertoca)

## **NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

L'ordre actualitzat de la borsa es publicarà avui o demà a la pàgina de l'ajuntament a internet ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)). L'oferta de feina es comunicarà per correu electrònic a les persones que hi consten. El termini per contestar i/o per presentar els documents acreditatius d'estar "no disponible" finalitza a les 20 h. del dia 30 de setembre de 2019. En ambdós casos s'ha de fer per correu electrònic tramès a l'adreça [secretaria@ajllubi.net](mailto:secretaria@ajllubi.net)

El fet de no acceptar l'oferta sense causa justificada suposa perdre la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

Són circumstàncies que justifiquen la no acceptació:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment
- b) Prestar serveis (com a personal funcionari o com a personal laboral) a qualsevol administració pública (en la qual s'entenen inclosos els centres educatius concertats)
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal
- d) Estar exercint funcions sindicals

La posterior renúncia o dimissió d'una persona al lloc de treball suposa la pèrdua de la posició a la llista, passant a l'últim lloc.

En un termini de màxim de tres dies la persona contractada haurà de presentar: - certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.

Llubí, 19 de setembre de 2019.

La Batlessa,

Magdalena Perelló Frontera