

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 23 D'ABRIL DE 2012.**

Data.....: 23 d'abril de 2012

Caràcter....: ordinària

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 18,30 hores

Acaba.....: a les 20,00 hores

Lloc.....: sala de sessions de la casa consistorial del poble

Assistents..:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló

- 1er. Tinent de batlle, Sr. Antonio Vallespir Perelló

- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar

- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló

No assisteixen amb excusa: ningú.

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

### **1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-**

Oberta la sessió pel Sr. President, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 11 d'abril de 2012), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

### **2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES PER UNA PLAÇA DE PEÓ PINTURA.-**

Vistes les bases redactades per a la provisió d'una plaça de peó de manteniment (pintura) amb contracte laboral temporal d'un mes, els reunits, prèvia deliberació, acorden l'aprovació de les citades Bases, amb la següent redacció:

#### **“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLAÇA DE PINTOR COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

##### **Primera.- Naturalesa i característiques de la plaça**

Tipus de personal: Personal laboral.

Denominació: Pintor ( Brigada d'obra )Peó de serveis varis i manteniment general.

Nombre de places: Una

Sistema de selecció: concurs ( amb entrevista personal )

Tipus de contracte: Laboral temporal ( 1 mes )

La jornada i horari, sous i serveis: Pintar l'Ajuntament; 35 hores setmanals; Sou d'acord amb el Pressupost municipal 2012.

Període: 1 mes

##### **Segona.- Normes generals.**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; D. 27/1994, d'11 de març; Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i R.D. 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

### **Tercera.- Requisits dels aspirants.**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat complerts i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat mèdic.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.
- e) Declaració jurada de no concórrer en cap in comptabilitat per l'exercici de la plaça.
- f) Estar en possessió del permís de conducció B. Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfandat.

En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

### **Quarta.- Sistema selectiu.**

Concurs ( amb entrevista personal )

### **Cinquena.- Barem de mèrits del concurs: 90 punts.**

#### 5.1.- Mèrits professionals (Puntuació màxima 50 punts )

Experiència professional.

- a) Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix.

La forma d'acreditar els serveis prestats serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent i/o amb certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

- b) Serveis prestats a empreses, persones o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i/o certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

Per tasques anàlogues s'entendrà peó o oficial de llanternaria, electricitat, construcció, fuster, estructures metàl·liques, etc.

La puntuació per mèrits professionals demostrables serà de 0,2 punts per més complet, En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

## 5.2.- Mèrits acadèmics ( Puntuació màxima 40 punts )

### a)Formació.

Seminaris, jornades i cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials i centres acollits al Pla de Formació contínua de les Administracions Públiques, directament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada, es valorarà de la següent forma:

Nombre d' hores lectives	puntuació
10 h	0,02
15 h.	0,04
20 h.	0,06
25 h.	0,08
30 h.	0,10
35 h.	0,12
40 h.	0,14
45 h.	0,16
50 h.	0,18

Els cursos amb una durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores.

Els cursos relacionats amb la prevenció de riscos laborals i amb la manipulació i ús de productes fitosanitaris es valoraran multiplicant per dos la puntuació corresponent al nombre d'hores.

Aquells seminaris i cursos que no acreditin el nombre d'hores se'ls hi assignarà la puntuació mínima.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, pel accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades.

Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb les places objecte de la convocatòria.

### b) Permís de conducció de vehicles

-C1: 2 punts

-C: 5 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del diploma o carnet.

### c) Coneixements de la llengua catalana

- Certificat A2: 2 punts
- Certificat B1 i/o superiors: 2,5 punts

L'acreditació d'aquest mèrit només es podrà realitzar mitjançant la presentació d'alguns dels títols, certificats o diplomes declarats oficials per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. Únicament es valorarà el nivell superior.

e) Situació:

- Atur: 5 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del títol.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat del mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

### **Sisena.- Entrevista personal (10 punts)**

L'entrevista personal serà realitzada per part del tribunal qualificador amb l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

### **Setena.- Instàncies.**

Les persones interessades en les proves selectives, hauran d'emplenar l'imprès (Annex I) establert per l'Ajuntament de Llubí, que se'ls facilitarà a les oficines de la Corporació.

Així mateix, aquest imprès es podrà obtenir a la pàgina web ([www.aillubi.net](http://www.aillubi.net)).

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs i un índex de la documentació presentada.

Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Les sol·licituds per participar a les proves selectives seran presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (B.O.I.B.). Si l'últim dia de l'esmentat termini és dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. L'anunci o relació d'admesos i exclosos, qualificacions, així com altres resolucions es publicarà únicament en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Llubí.

Les persones interessades podran presentar reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, en el registre general, a partir del dia següent de la publicació. El tribunal haurà de resoldre, expressament i motivadament, dins el termini de tres dies següents. Per aquest efecte es facilitarà la revisió dels exercicis a les persones interessades.

### **Vuitena.- Admissió dels aspirant i calendari estimatiu de realització de la entrevista**

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos.

La relació i la convocatòria de la entrevista es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Hi constaran el nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document nacional d'identitat i la causa de no admissió, i s'hi establirà el lloc, la data i de la entrevista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclusos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització de la entrevista.

### **Novena.- Tribunal qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per:

- President: Raimundo Tomás Montis Sastre, Secretari de l'Ajuntament de Llubí
- Secretària: Sra. Ramona Copete Rodríguez, funcionaria auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Llubí
- Vocals, designats entre el personal laboral fix i funcionari de l'Ajuntament de Llubí:  
Encarregat d'obres i serveis de l'Ajuntament de Llubí, Sr. Antonio Perelló Garau  
Secretari de l'Ajuntament de Consell, Sr. Antonio Sastre Oliver

El tribunal podrà sol·licitar l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

### **Desena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

Els aspirants seran convocats per a la entrevista en crida única i seran exclusos de la entrevista els qui no hi compareguin, trets dels casos degudament justificats i lliurament apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

### **Onzena.- Llista d'aprovat i presentació de documents.**

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públiques el lloc de celebració de l'exercici i al tauler d'edictes de la corporació, les relacions d'aprovat.

El nombre d'aprovat amb plaça no podrà ultrapassar el número de places convocades.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formuli la corresponent proposta de nomenament. No se podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un número superior d'aspirants al de les places convocades.

### **Dotzena.- Nomenament.**

Una vegada conclòs el procés selectiu, els qui l'hagin superat seran contractats i nomenats personal laboral temporal de l'Ajuntament de Llubí, fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

### **Tretzena.- Presa de possessió**

Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessats.

Si algun dels nomenats realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de comptabilitat o d'incompatibilitat.

### **Catorzena.- Incidències.**

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

### **Quinzena.- Borsa de treball.**

Els aspirants no seleccionats i els que hagin participat en aquest procediment selectiu, constituïran la borsa de treball per cobrir les possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla, a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir fins 31 de desembre de 2014, i seran cridats per ordre de la puntuació obtinguda.

Si es refusa l'oferta de treball, es perdrà la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

### **Setzena.- Impugnació.**

Aquestes Bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### **ANNEX I**

D./D<sup>a</sup>.....amb D.N.I. núm. ....,  
veí/veïna d.....i amb domicili al C/ ..... , núm, ..... C.P.....  
Tel. .... e-mail:.....

Que donades les bases específiques que han de regir a la convocatòria de les proves selectives per al proveïment de UNA PLAÇA DE PEÓ DE PINTURA COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ.

### **EXPOSA,**

Que l'Ajuntament de Llubí ha publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. .... i en el tauler d'anuncis, les bases específiques per cobrir una plaça de peó de pintura com a personal laboral temporal ( 1 mes ) d'aquest consistori.

Que, en primer lloc, aport, els documents següents que acrediten els requisits exigits al punt 3r. de les bases:

Copia acarada de la següent documentació, .....

### **Per això, DEMAN,**

Que se m'admeti en el procés de selecció per formar part com a aspirant, per cobrir una plaça de peó pintura, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Llubí. I, si escau,

- Que s'emeti d'ofici un certificat de serveis prestats en aquest Ajuntament.

Llubí, ..... d ..... de 2012. Signat:"

### **3.- EXAMEN I APROVACIÓ PAGAMENT FRACCIONAT ICIO DE LA SRA MARIA SANS PERELLÓ.-**

Es va donar lectura a la Proposta de data 19 d'abril 2012, signada pel regidor d'Urbanisme,

Sr. Miquel Perelló Alomar, que deia:

“En data 28 de novembre de 2011, el Batlle-President de l’Ajuntament va dictar Decret de Batllia aprovant la liquidació provisional (Exp.infracció urbanística 3/2011), practicada d’ofici, pel cobrament de l’ICIO, a la Sra. Maria Sans Perelló, per import de 5.905,44 euros.

En data 21 de desembre de 2011 ( NRE 2328 ), el Sr. Rafael Ramis Sans presenta recurs de reposició en nom i representació de la Sra. Maria Sans Perelló, contra el Decret de Batllia de data 28 de novembre de 2011.

En data 9 de gener de 2012 el Batlle-President de l’Ajuntament va dictar Decret estimant parcialment el recurs de reposició (Decret núm. 7/2012) i aprovant una liquidació provisional per import de 2.946,90 euros.

En data 16 d’abril de 2012 (NRE 672) el Sr. Rafael Ramis Sans presenta instància sol·licitant el pagament de l’ICIO pendent en dotze mensualitats per import de 245,58 euros/mensuals.

Per tot això, i d’acord amb les disposicions legals vigents, **PROPOSO** l’adopció del present **ACORD**:

**Primer.-** Aprovar el pagament fraccionat de l’ICIO en dotze mensualitats per import de 245,58 euros/mensuals.

**Segon.-** Notificar el present acord a l’interessat.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l’acord contingut a la mateixa.

#### **4.- EXAMEN I APROVACIÓ LLICÈNCIA D’OBERTURA I FUNCIONAMENT DE FRANCE TELECOM, SA.-**

Vista la instància presentada pel Sr. Vicente Cotino Bondia en nom i representació de France Telecom España, SA, sol·licitant l’atorgament de llicència d’obertura i funcionament, per a l’activitat d’estació base de telefonia mòbil, al carrer de la Carretera, 125 (poliesportiu municipal) d’aquest terme municipal.

Atès que la llicència d’Instal·lació fou concedida per la sessió ordinària de la Junta de Govern Local d’aquest Ajuntament celebrada el dia 10 d’octubre de 2005.

Atès que hi adjunta la documentació tècnica precisa a l’efecte, i en particular, la certificació del tècnic director, acreditativa que les instal·lacions s’ajusten al projecte tècnic presentada, així com de l’eficàcia de les mesures correctores establertes.

Conformement amb el que disposa la Llei 8/1.995, de 30 de març, d’atribució de competències als Consells Insulars en matèria d’activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions, i l’article 37 del Reglament de les activitats classificades aprovat per decret 18/1996 de 8 de febrer, la Junta de Govern Local, adopta el següent **ACORD**:

**1.** Concedir al Sr. Vicente Cotino Bondia en nom i representació de France Telecom España, SA, la llicència municipal d’obertura i funcionament per a l’activitat d’estació base de telefonia

mòbil, al carrer de la Carretera, 125 (poliesportiu municipal), atès que s'han complert els requisits, i adoptat les mesures adients.

2. Notificar el present acord a la persona interessada, als efectes oportuns.

## **5.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-**

Acte seguit, els reunits passaren a examinar i resoldre les següents sol·licituds de llicències urbanístiques:

### **OBRES MENORS:**

**EXPEDIENT Obres 2012/14.** Vist l'escrit presentat per el SR. LLOMPART LLOMPART, JUAN, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. LLOMPART LLOMPART, JUAN, per a realitzar obres menors, consistents en canviar bovedilles, posar teules i cobertes, fer solera, llevar i posar porta cotxeria, al C/ MARIA PERELLO FERRER, 5 (REF. CAD. 0545822ED0904N0001EB).
2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 3.565 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 151,36 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.
3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.
4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.
5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.
6. La present llicència es dona condicionada a que les obres preteses no podran suposar en cap cas augment de volum o ocupació, ni afectaran a elements estructurals.

**EXPEDIENT Obres 2012/15.** Vist l'escrit presentat per el SR. PLANAS RAMIS, JAUME, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. PLANAS RAMIS, JAUME, per a realitzar obres menors, consistents en revisar coberta, canviar teules i fer bany, a la PARCEL·LA 204 DEL POLÍGON 7 (REF. CAD. 07030A007002040000XA).
2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 5.000 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 185,80 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.
3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.
4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la



presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. La present llicència es dona condicionada a que les obres preteses no podran suposar en cap cas augment de volum o ocupació, ni afectaran a elements estructurals.

### **OBRES MAJORS:**

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

#### **EXPEDIENTS Obres 2011/12**

Examinat l'expedient d'obres núm. 2011/12 del que és promotora la SRA. CAIMARI POQUET, FRANCISCA, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 576 de data 11 d'abril de 2011, sol·licita llicència municipal d'obres per reforma ampliació i canvi d'ús d'edificacions agrícoles a vivenda aïllada i piscina, a la PARCEL·LA 420 DEL POLÍGON 4, (REF. CAD. 07030A004004200000XK) d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecte Sr. Antonio Perelló Pons i visat pel Col·legi Oficial de les Illes Balears, amb el núm. 15/00183/11 de data 28 de març de 2011.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl rústic.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és d'habitatge.

Vist la resolució favorable, de data 28 de febrer de 2012, del Departament d'Urbanisme i Territori del Consell de Mallorca.

Vist l'informe tècnic, de data 17 d'abril de 2012, emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí, col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 19 d'abril de 2012, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir a la SRA. CAIMARI POQUET, FRANCISCA, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 114.939,46 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 11 d'abril de 2011, per un import de 2.855,35 €.

#### **EXPEDIENTS Obres 2012/13**

Examinat l'expedient d'obres núm. 2012/13 del que és promotor el Sr. ALOMAR GUARDIOLA, JERONI, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 640, de data 3 d'abril de 2012, sol·licita llicència municipal d'obres per legalització de piscina i dependència annexa a vivenda unifamiliar aïllada, al C/ LA CARRETERA, 112, (REF. CAD. 0444031ED0904S0001TT) d'aquest Terme Municipal, segons projecte de legalització, redactat per l'arquitecte Sr. Alfons Barceló Fullana i visat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, amb el núm. 0092/12 de data 27 de gener de 2012.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urba.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de residencial.

Vist l'informe tècnic, de data 12 d'abril de 2012, emès per l'Arquitecte Tècnic Joan Fiol Company COATIEMCA núm. 498, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 19 d'abril de 2012, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al SR. ALOMAR GUARDIOLA, JERONI, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Abans de la concessió del final d'obres s'haurà d'acreditar la condició de solar de les parcel·les resultants de la parcel·lació amb llicència amb exp. núm. 23/2002, les

quals hauran de ser dotades dels elements mínims d'urbanització, consistents en accés rodat, proveïment i evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica, pavimentació de la calçada i dotació de vorada i voravies.

3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 18.336,11 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 3 d'abril de 2012, per un import de 536,87 €.

Imposar al SR. ALOMAR GUARDIOLA, JERONI, com a promotor de les obres una sanció de 916,81 €, equivalent al 5 % de les obres realitzades sense llicència per un import de 18.336,11 €.

## **6.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-**

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **7.507,46** euros, ordenant el Sr. Batlle-President que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

## **7.- DESPATX ORDINARI.-**

Per part de l'infraescrit Secretari es va informar als reunits dels següents assumptes:

-Convocatòria del Consell de Mallorca per a l'adaptació de les NNSS dels municipis al Pla Territorial de Mallorca.

-Decret 134/2012 de devolució aval per final obres realitzades al carrer Creu, núm. 138, expedient 47/2010 de Endesa Dsitribución Eléctrica, S.L., per un import 780,-€.

-Decret 135/2012 de devolució aval per final obres realitzades al carrer Sineu, núm. 5, expedient 62/2008 de Endesa Dsitribución Eléctrica, S.L., per un import de 660,-€.

-Decret 136/2012 de devolució aval per final obres realitzades al carrer Jaume I, expedient 48/2008 de Endesa Dsitribución Eléctrica, S.L., per un import de 480,-€.

## **8.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-**

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es varen tractar els següents assumptes:

### **1.- LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR 1/2012.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 23 d'abril de 2012, que deia:

"El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament a justificar de les despeses ocasionades amb motiu de l'organització Festa Ermita 2012, que ascendeix a un total de 500,00 €, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

#### **ACORD:**

1º.- Aprovar la següent liquidació de despeses per l'organització Festa Ermita 2012, adjunta

DESPESES

A) La relació de despeses efectuades amb motiu de l'organització Festa Ermita 2012, amb els comprovants de totes i cada una d'elles, que s'acompanya a la citada proposta és la següent:

-Poliesportiu Ses Comes	Per tapes	20,00 €
-Decathlon Marratxi	Per premis	39,90 €
-Mercadona	Per premis	218,59 €
-Ramón Reus Perelló	Per dinar	179,05 €
- Sobren		42,46 €

2º.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 338/22612 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

## 2.- LIQUIDACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR 2/2012.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 23 d'abril de 2012, que deia:

“El que subscriu, Batlle d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, les factures i justificants corresponents al pagament de drets arbitrals Torneig Pasqua 12, que ascendeix a un total de 350,00 €, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent **ACORD**:

1º.- Aprovar la següent liquidació de despeses per l'organització Torneig Pasqua 12, adjunta

### DESPESES

B) La relació de despeses efectuades amb motiu de l'organització Torneig Pasqua 12, amb els comprovants de totes i cada una d'elles, que s'acompanya a la citada proposta és la següent:

-Antoni Prats	Arbitra partit Llubi-Murense A	20,00 €
-Antoni Prats	Arbitra partit Murense B-Murense A	20,00 €
-Antoni Prats	Arbitra partit Llubi-Murense B	20,00 €
-Bdo. Oliver	Arbitra partit Llubi-Margaritese	25,00 €
-Bdo. Oliver	Arbitra partit Margaritese-Campanet	25,00 €
-Bdo. Oliver	Arbitra partit Llubi-Campanet	25,00 €
-J. Prat	Arbitra partit Llubi A-Llubi B	19,50 €
-J. Prat	Arbitra partit Llubi B-Murense	19,50 €
-J. Prat	Arbitra partit Llubi A-Murense	19,50 €
-L. Ramis	Arbitra partit Llubi-Xilvar	18,50 €
-L. Ramis	Arbitra partit Margaritense-Xilvar	18,50 €
-L. Ramis	Arbitra partit Llubi-Margaritense	18,50 €
-L. Ramis	Arbitra partit Llubi-Xilvar	18,50 €
-L. Ramis	Arbitra partit Margaritense-Xilvar	18,50 €
-L. Ramis	Arbitra partit Llubi-Margaritense	18,50 €
- Sobren		45,50 €

2º.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 338/22612 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que el regidor de Cultura, Fires, Festes i Joventut, Sr. Tomàs Ramis Barceló, ha assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees.

I sense més assumptes per tractar, per ordre del Sr. President es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau  
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre