

## **ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 3 DE MAIG DE 2013.**

Data.....: 3 de maig de 2013

Caràcter.....: extraordinària urgent

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 13,00 hores

Acaba.....: a les 14,15 hores

Lloc.....: sala de sessions de la casa consistorial del poble

Assistents..:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló

- 1er. Tinent de batlle, Sr. Toni Vallespir Perelló

- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar

- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló

No assisteixen amb excusa: ningú.

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

### **1.- RATIFICACIÓ CARÀCTER URGENT CONVOCATÒRIA.-**

Oberta la sessió pel Sr. President i exposat el caràcter urgent de la present convocatòria, va ésser ratificat per unanimitat dels assistents.

### **2.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL.-**

Per part del Sr. Batlle, es va proposar als reunits l'aprovació de les següents Bases:

#### **"BASES ESPECIFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ D'EDUCADOR/A INFANTIL MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ**

##### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'un borsa d'interins per cobrir les vacants existents o que es puguin produir i per substituir les vacants per malaltia o altres tipus de baixa.

El personal que superi les proves i sigui nomenat com a funcionari interí, cessarà en les seves funcions una vegada es cobreixi la plaça en una propera convocatòria o retorni al seu titular.

##### **SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE.**

Aquesta selecció i provisió es regirà per la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant EBEP), en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de relació de servei.

##### **TERCERA.- FUNCIONS.**

Seràn les pròpies de la titulació, en els termes previstos en el Decret 60/2008, de 2 de maig, mitjançant el qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle

d'educació infantil i demés disposicions vigents d'aplicació als centres d'educació infantil.

Col·laboració en totes aquelles feines que poguessin sorgir pel bon desenvolupament i funcionament de l'Escoleta infantil.

#### **QUARTA.- REQUISITS.**

Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents :

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en el casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Estar en possessió del títol de mestre d'educació infantil o tècnic superior en educació infantil o titulacions equivalents de conformitat amb l'article 11 del Decret 60/2008 de 2 de maig.
- e) Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana, nivell B2 mitjançant l'aportació dins el termini per presentar sol·licituds del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o homologat per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti posseir el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

#### **CINQUENA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Els aspirant que desitgin prendre part a la selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Batlia d'aquest Ajuntament, manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisit a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI, títol de tècnic superior en educació infantil i documentació acreditativa ( si es presenten fotocòpies, caldrà que les mateixes estiguin degudament compulsades amb els originals) dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres que no siguin els aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Els cursets i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor del mateixos, així com la duració en hores.

Les sol·licituds es dirigiran al Batle de la Corporació i es presentaran en el termini de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació íntegra de les presents bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Batle, dictarà resolució dins el termini màxim d'un mes, per la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i farà pública la designació del tribunal avaluador, aquesta resolució serà exposada en el tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)) i al BOIB.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils per a reclamacions i possibles al·legacions que pugin presentar-se i es resoldran dins el termini màxim d'un mes, transcorregut aquest termini, les al·legacions s'entendran desestimades.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si n'hi hagués, seran estimades o desestimades, si fos necessari, en una nova resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)) i al BOIB.

### **SISENA.- TRIBUNAL AVALUADOR.**

1. El tribunal avaluador es constituirà per Decret de Batllia i s'haurà de designar un nombre igual de suplents. Haurà de constar d'un president/a, d'un secretari/a i dels vocals que determini la convocatòria.

La seva composició serà predominantment tècnica, i els seus vocals hauran d'estar en possessió de la titulació igual o superior a las exigides per l'accés a la plaça convocada.

2. La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista provisional d'admesos. Podran nomenar-se assessors del tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot. El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari, que seran designats d'entre els membres del tribunal; o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres del Tribunal tendran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. El Tribunal queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions dels tribunals vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas,

a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de las administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el tribunal queda classificat amb la categoria de segona.

### **SETENA. PROVA ESPECÍFICA DE LLENGUA CATALANA**

1. Amb caràcter previ per a les persones aspirants que no hagin acreditat la possessió del nivell de català exigít a la base quarta, punt e) es realitzarà una prova obligatòria que avaluarà els coneixements de català. Per a la realització d'aquest exercici, el tribunal qualificador contarà amb l'assessorament del servei d'Assessorament Lingüístic. La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La data i hora d'anunci de la prova s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

2. Una vegada realitzada la prova de llengua catalana, el tribunal qualificador emetrà resolució en la qual declararà aptes o no aptes les persones aspirants que l'hagin realitzat, i es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació. La qualificació de no apte o la no compareixença de la persona aspirant a la prova, donarà lloc a la seva exclusió del procés selectiu.

### **VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ.**

El sistema de selecció serà el concurs-oposició. El sistema de selecció estarà format per les següents fases:

#### **1ª.- Fase : Oposició.**

El primer exercici obligatori i eliminatori, consistirà en respondre a les preguntes tipus test que es formulin sobre els temes seleccionats per l'Ajuntament a l'annex I "Temari administratiu per a l'exercici escrit" d'aquestes bases. La puntuació que s'ha d'atorgar és de 0 a 10, i és necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar l'exercici.

El segon exercici obligatori i eliminatori consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un tema a escollir entre els dos que proposi el tribunal, dels temes que consten dins l'apartat "Temari tècnic per a l'exercici escrit" que s'adjunta com annex II. Els aspirants tindran àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició. Es valoraran els coneixements específics sobre el tema així com la formació general en matèria d'educació infantil; també es valorarà la claredat en l'exposició, l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, així com l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

El tribunal qualificarà aquesta prova de 0 a 10 punts. No podran continuar el procés opositor les persones que no assoleixin un mínim de 5 punts.

#### **2a Fase : Concurs.**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins un màxim de 15 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Serveis prestats en tasques anàlogues:

A l'administració local ..... 0,2 punts/mes.  
En altres administracions públiques  
ocupant llocs en treball similars..... 0,1 punts/mes.  
En una empresa privada..... 0,08 punts/mes.  
Fins a un màxim de 6 punts.

b) Estudis realitzats i cursos i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir:

De 10 a 20 hores: .....0,50 punts.  
De 21 a 30 hores: .....0,70 punts.  
De 31 a 50 hores: .....1,00 punts.  
De 51 a 75 hores: .....1,50 punts.  
Més de 75 hores: .....2,00 punts.  
Fins a un màxim de 4 punts.

c) Titulacions acadèmiques puntuació màxima 2,5 punts.

Llicenciatures universitàries que tinguin relació amb la plaça a l'àrea educativa o de gestió..... 1,5 punts.  
Diplomatures universitàries que tinguin relació amb la plaça a l'àrea educativa o de gestió.....0,75 punts.  
Llicenciatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça..... 1 punt.  
Diplomatures universitàries que no tinguin relació amb la plaça..... 0,50 punts.

No es valoraran aquelles titulacions que figurin com a requisit.

d) Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

a) Coneixements mitjans (cert.C1): .....0,50 punts.  
b) Coneixements superiors (cert.C2): .....0,75 punts.  
c) Coneixements de llenguatge administratiu (cert. LA): .....0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

e) Coneixements de llengües estrangeres puntuació màxima 1 punt.

Nivell superior: .....1 punt.  
Nivell mitjà: .....0,75 punts.  
Nivell elemental: .....0,50 punts.

Solament es valoraran els títols o certificats expedits per centres oficials o reconeguts i es

puntuaran per cursos complets. Només es valorarà el curs de major puntuació en cada idioma.

f) Altres mèrits. Màxim 0'5 punts.

Només podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.

Podran tenir-se en compte, en aquests apartat, la experiència professional en l'administració Pública en altres categories diferents a la de educadora infantil, així com premis obtinguts, mencions especials a nivell professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, conferències...etc.

### **NOVENA.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS.**

La qualificació dels exercicis s'ha de fer segons els criteris següents:

S'han de sumar totes les qualificacions aportades per cada membre del tribunal avaluador.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament ([www.aillubi.net](http://www.aillubi.net)).

### **DESENA.- LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

1. Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web ([www.aillubi.net](http://www.aillubi.net)), la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovat superior al de les places vacants objecte d'oferta.

3. En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "estudis realitzats, cursets i seminaris", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

4. El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formuli proposta de constitució d'una borsa.

### **ONZENA.- IMPUGNACIÓ I RECURSOS**

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **ANNEX I**

Tema 1. L'educació en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 2. Competències en matèria educativa dels ajuntaments.

Tema 3. L'Ajuntament: principals competències i òrgans de govern; el Batle, el Ple, la Junta de Govern Local.

Tema 4. Condicions materials que han de complir, segons les legislacions vigents, els centres d'educació infantil de primer cicle que acullen infants menors de 3 anys: proporció d'infants per educador/a; relació espai-infant; organització sanitària; consideracions bàsiques sobre higiene i nutrició, instal·lacions i formació del personal.

Tema 5. Els Consells Escolars. El Consell de Participació

Tema 6. El Padró d'Habitants. Iniciació, ordenació i instrucció del procediment administratiu: la prova. Participació dels interessats. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat.

Tema 7. El Batle: elecció, atribucions. Els tinents de Batlia.

Tema 8. La Junta de Govern Local: competències.

Tema 9. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 10. Organització municipal. Competències.

## **ANNEX II**

### **CARACTERÍSTIQUES EVOLUTIVES DE L'INFANT DE 0 A 3 ANYS**

Tema 11. El nadó: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals i cognoscitives del nadó durant les primeres hores i dies de vida. Les respostes socials del nadó. L'infant de 0 a 6 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el primer semestre de vida. L'infant de 0 a 6 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 12. L'infant de 6 a 12 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 6 a 12 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 13. L'infant de 12 a 18 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 12 a 18 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 14. L'infant de 18 a 24 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 18 a 24 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 15. L'infant de 24 a 36 mesos: capacitats físiques, motrius, sensorials, perceptuals, cognoscitives, emocionals, relacionals i comunicacionals del nadó durant el segon semestre de vida. L'infant de 24 a 36 mesos: Interaccions entre les diferents capacitats en aquesta edat.

Tema 16. El desenvolupament motriu sensorial i les capacitats perceptuals de l'infant durant els 3 primers anys de vida.

Tema 17. Necessitats afectives i de seguretat emocional de l'infant. Els inicis de la sociabilitat en l'infant.

Tema 18. El desenvolupament del llenguatge oral durant els 3 primers anys de vida. Evolució de la comprensió i de l'expressió. Llenguatge i pensament. La comunicació no verbal.

Tema 19. Els principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els 3 primers

anys de vida. Pautes d'actuació en el cas de detecció.

### **DIDÀCTICA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL 0-3 ANYS**

Tema 20. Els racons de joc i activitat dins les aules d'infants de 18 mesos a 3 anys. Descripció de diferents racons d'activitat: racons de joc simbòlic; racons d'expressió plàstica.

Tema 21. Racons d'expressió lingüística; racons d'expressió teatral; racons de joc didàctic; racons lògico-matemàtics; racons d'observació i experimentació; etc.

Tema 22. L'organització de l'espai del pati per racons d'activitat, especialment amb infants de 12 mesos a 3 anys: racons de natura; racons d'aigua; racons de jocs motrius; racons de relació.

Tema 23. L'organització del temps en el context escolar amb infants de 12 mesos a 3 anys. Ritmes i rutines quotidianes.

Tema 24. La literatura infantil per a infants fins a 3 anys. El conte i el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits.

Tema 25. Activitats a partir del conte. Objectius, continguts, materials, estratègies metodològiques i d'avaluació. La importància del joc en l'infant menor de 3 anys. El joc heurístic. El joc simbòlic. Les joguines més adequades per aquesta edat. El paper de l'educador/a en relació al joc a l'escola bressol.

Tema 26. Els accidents infantils més freqüents en el context familiar. Els accidents infantils més freqüents en el context escolar.

### **PSICOPEDAGOGIA A L'ESCOLA INFANTIL 0-3 ANYS**

Tema 27. Les vivències de l'infant durant els seus primers dies a l'escola bressol (període d'adaptació): pautes a seguir per part de la institució escolar en relació a l'infant i la seva família per afavorir el millor procés d'adaptació en l'infant.

Tema 28. La família davant la decisió d'escolaritzar el seu fill/a: sentiments, vivències, ambivalències i contradiccions. Com la institució escolar en general i l'educador/a en particular poden ajudar les famílies en aquesta situació. Paper de l'educador/a.

Tema 29. Les relacions entre famílies i institució escolar prèvies a l'inici de l'escolaritat. Importància d'aquestes relacions. Criteris d'actuació institucional. Les entrevistes de l'educador/a amb la família: tipus d'entrevistes, objectius, metodologia i funcions de l'educador/a. Les reunions de pares: funcions de l'educador/a, objectius i metodologia. La relació entre educador/a i progenitors (o tutors) un cop finalitzat el període d'adaptació i al llarg de tot el curs escolar. Canals de comunicació. Actituds per a la relació.

Tema 30. La intervenció educativa en relació als hàbits de neteja, higiene, alimentació, descans. Hàbits d'autonomia. Algunes dificultats educatives normals en el desenvolupament de l'infant de 0 a 3 anys: negativisme, hiperactivitat, agressivitat, gelosia i enuresi. Els problemes més freqüents en relació a la comunicació, al llenguatge oral i a l'alimentació. Actituds a prendre per part de l'educador/a."

Els reunits, prèvia deliberació, acorden aprovar les Bases específiques per a la constitució d'un borsí d'educador/a infantil mitjançant el sistema de concurs-oposició.

### **3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ DE TREBALL D'AUXILIAR POLICIA LOCAL.-**



Per part del Sr. Batlle, es va proposar als reunits l'aprovació de les següents Bases:

## **“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE POLICIA**

**Bases específiques que regiran el concurs per a la creació d'una borsa de treball per a cobrir interinament vacants de Policia local interina de l'Ajuntament de Llubi**

### **PRIMERA. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NORMATIVA APLICABLE**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants de policia local interins, de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials per poder cobrir, en cas de que es doni la necessitat, les places vacants de Auxiliar Policia local.

2. S'aplicaran a aquestes proves selectives la Llei 6/2005, de 3 de juny, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); i el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora de les policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, per el que s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears; i demés disposicions legals vigents en matèria de policia local de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### **SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció per a la constitució de la borsa de treball d'auxiliar de policia local, com a funcionaris interins, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, atès els articles 30.1.a) i 32.1 a) de l'esmentada Llei 6/2005, de 3 de juny.

### **TERCERA. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS**

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts i no haver complet els trenta tres anys, que es compensaran en cas d'excés i a aquests únics efectes els serveis prestats com a policia local o com a auxiliar de policia local, o en qualsevol dels cossos i forces de seguretat públiques.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica per a policia local, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb validesa de tres anys o d'actualització en cas de caducitat del termini anterior.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent. Es dispensaran d'aquest requisit les persones que compleixin els requisits de la disposició transitòria vuitena de la Llei 6/2005 de 3 de juny. Als efectes de poder

concórrer a aquesta oferta pública, es considerarà requisit suficient el haver superat les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- i) Estar en possessió el permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits dels epígrafs a), b), c), f), per original o fotocopia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es pugui presentar en cap altre moment, la resta d'acord amb la base novena, punt 4, per als inclosos en la llista d'aprovatats o en la borsa de treball.

#### **QUARTA. SOL-LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'EXAMEN**

1. Les sol·licituds es dirigiran al Batle, en el termini de deu dies naturals (10) comptadors a partir de l'endemà que es publiquin aquestes bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i s'ajustaran al model de sol·licitud de l'Ajuntament de Llubí que es troba a disposició dels aspirants a la pàgina web de l'Ajuntament de Llubí ([www.aillubi.net](http://www.aillubi.net)).

2. La presentació de sol·licituds i la documentació acreditativa esmentada en la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. A la sol·licitud s'hauran d'acompanyar, a més, els següents documents:

- Justificant d'haver efectuat l'ingrés de 20 euros en concepte de drets d'examen.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Relació dels mèrits de què disposin i que vulguin que se'ls tinguin en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitja d'originals o fotocòpies acarades. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats, a més, perquè es tinguin en compte determinats mèrits s'han d'assenyalar expressament i no basten mencions genèriques..

4. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web d'aquest Ajuntament ([www.aillubi.net](http://www.aillubi.net)).

#### **CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies hàbils, el Batle dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de

l'Ajuntament i en la pàgina web ([www.aillubi.net](http://www.aillubi.net)). La llista de persones excloses es publicarà, a més, en el BOIB, fent constar la causa de la no admissió, i fixant un termini de tres dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2. En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim de 15 dies hàbils, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

### **SISENA. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

1. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2. La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la comunitat autònoma de les Illes Balears. La Comissió estarà compost de la forma següent:

President: titular i suplent designat pel Batle.

Vocals:

- Dos vocals, titulars i suplents, un funcionari de carrera de la Direcció General d'Interior i l'altre de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Dos vocals, titulars i suplents, funcionaris de carrera de la mateixa o superior categoria a les places convocades.
- El Secretari de l'Ajuntament de Llubí.

La designació de la Comissió Tècnica de Valoració inclourà la dels corresponents suplents, el seu nomenament es farà públic en el tauler d'anuncis al mateix temps que la llista definitiva d'admesos. Podran nomenar-se assessors de la Comissió Tècnica de Valoració, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de Valoració tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del Batle.

3. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la promoció.

4. La Comissió Tècnica de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5. Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president. Resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La Comissió Tècnica de Valoració queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les Bases.

6. L'actuació de la Comissió Tècnica de Valoració s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui d'aplicació. Les resolucions de la Comissió Tècnica de Valoració vinculen l'Administració sense perjudici que aquesta, si és el cas, pugui revisar-les d'acord amb les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cada un dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.

b) Elaborar una llista per ordre de puntuació, han de figurar tots les persones aspirants que l'han sol·licitat i les puntuacions finals obtingudes per cadascú, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.

8. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o si s'haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

9. Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, la Comissió Tècnica de Valoració queda classificada amb la categoria de segona.

## **SETENA. FASE DE CONCURS, VALORACIÓ DE MÈRITS**

La puntuació màxima que poden assolir els mèrits al·legats és de 48 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents, per a cada tipus de mèrit.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar-ne la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o bé haver prestat serveis com a policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada dins una temporada completa a l'Ajuntament, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat d'aquest Ajuntament.

b) Per als aspirants que no han renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant un certificat de la Direcció General d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.

c) Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

## 2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

## 3. Antiguitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

## 4. Estudis acadèmics oficials.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- d) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior, a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes. No obstant això, les puntuacions dels apartats a) i b) s'han d'acumular, com també les puntuacions dels apartats c) i d).

En cap cas no es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeixi.

## 5. Valoració dels coneixements de llengües.

### 5.1. Coneixements orals i escrits de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements inicials (certificat A, actualment A2): 0,75 punts.
- b) Coneixements elementals (certificat B1): 1 punt
- c) Coneixements elementals (certificat B, actualment B2): 1,25 punts.
- d) Coneixements mitjans (certificat C, actualment C1): 1,50 punts.
- e) Coneixements superiors (certificat D, actualment C2): 1,75 punts.
- f) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti.

## 5.2 Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell bàsic 1 (A1): 0.50 punts
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell bàsic 2 (A2): 1 punt.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell intermedi 1 (B1): 2'50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes o nivell intermedi 2 (B1+): 3 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: o nivell avançat 1 (B2): 3'50 punts.
- f) Sisè curs d'escola oficial d'idiomes o nivell avançat 2 (B2+): 4 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

## 6. Valoració dels cursos de formació.

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

### 6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

### 6.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista per la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la batlia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Ajuntament corresponent.

## **VUITENA. LLISTA DEFINITIVA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

1. Un cop finalitzades les proves selectives, la Comissió Tècnica de Valoració publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)), la relació provisional amb l'ordre de puntuació de les persones aspirants, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant la Comissió Tècnica de Valoració. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2. La Comissió Tècnica de Valoració té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin. En cas d'empat en l'ordre de prelatió s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "del curs bàsic de capacitació", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.

3. La Comissió Tècnica de Valoració elevarà a l'òrgan competent, la llista definitiva de persones que formaran part de borsa. La borsa prèvia aprovació per l'òrgan competent, es farà pública al web municipal i al BOIB amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

## **NOVENA. ADJUDICACIÓ**

1. Quan hi hagi una vacant, i sempre i quan s'acordi proveir-la, es cridarà a les persones incloses en la borsa que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió.

2. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

3. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en què cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavís de l'article 49.1.d) de l'Estatut dels treballadors.

4. La persona aspirant que vulgui incorporar-se a la plaça d'auxiliar de policia local que s'ofereixi en cada cas, ha de presentar, en el Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de que hagi manifestat la seva conformitat al nomenament, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

a) Certificat mèdic, en model oficial, en la que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

b) Còpia acarada del títol acadèmic exigít en les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició.

c) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

d) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

e) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

f) Fotocòpia acarada del DNI.

g) Dues fotografies de mida carnet.

h) També haurà de presentar, si escau, la documentació acreditativa de la resta de requisits específics exigits que no s'hagin presentat amb anterioritat.

5. Les persones que no presentin la documentació dins el termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirants, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tenguin la condició de funcionaris de carrera estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, i hauran de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en el seu full de servei.

## **DESENA. RENÚNCIA I MOTIUS D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA**

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de treball.

A les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita al lloc de treball que se'ls ofereixi en cada cas, no se les exclourà de la borsa de treball sinó que passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.



No obstant, conservaran la seva posició a la borsa, si en el mateix termini abans esmentat renunciïn expressament per alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar exercint funcions sindicals en el moment de la crida.

### **ONZENA. REINCORPORACIÓ A LA BORSA**

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions anteriorment indicades com a motius justificats de renúncia.

Aquesta comunicació s'ha de dur a terme, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La persona que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la primera posició de la borsa de la qual formi part.

### **DOTZENA. SITUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis a l'Ajuntament, o que no hagin acceptat el lloc ofert per trobar-se en alguna de les causes de renúncia justificada, d'acord amb el que s'ha indicat a l'apartat anterior.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

### **TRETZENA. VIGÈNCIA DE LES BORSES DE TREBALL RESULTANTS DE CADA CONVOCATÒRIA.**

Per tal de que les borses de treball que resultin de cada convocatòria resultin operatives, s'estableix que tindrà una vigència mínima de tres anys fins a la pròxima convocatòria.

### **CATORZENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ**

1. Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants aprovats hagin presentat la documentació requerida de conformitat, el Batle efectuarà el nomenament i els aspirants a auxiliar policia local interí, hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió.

2. En cas de dur a terme una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord

de compatibilitat o incompatibilitat.

### **QUINZENA. IMPUGNACIÓ I RECURSOS**

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.”

Els reunits, prèvia deliberació, acorden aprovar les Bases específiques reguladores del concurs per a la creació d'una borsa de treball d'Auxiliar de Policia.

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que el regidor de Cultura, Fires, Festes i Joventut, Sr. Tomàs Ramis Barceló, ha assistit a la present sessió.

I sense més assumptes per tractar, per ordre del Sr. President es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau  
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre