

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

### **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS**

**19310**

***Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 21 d'octubre de 2013 per la qual es convoquen ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic adreçades a alumnes matriculats durant el curs escolar 2012-2013 en els nivells d'ensenyament obligatori a centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears sostinguts amb fons públics***

L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

Així mateix, l'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'arbitrar beques i ajuts a l'estudi per compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per l'article únic, punt 11, de la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, reconeix a tots els estrangers menors de 18 anys el dret a accedir al sistema públic de beques i ajuts.

Dins el nostre àmbit autonòmic, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm. 100, de dia 11 de juliol de 2009) va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura.

L'article 1 d'aquesta Ordre, en l'apartat 2.3, especifica que poden ser objecte d'ajudes, entre d'altres, la planificació, l'ordenació, l'atenció a la diversitat, la innovació educativa i la formació permanent del professorat, i, en el subapartat 2.3.d, preveu les ajudes per a l'adquisició de llibres de text i altre material didàctic.

D'altra banda, la Resolució de 16 de gener de 2013 de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial publica l'Acord del Consell de Ministres de 14 de desembre de 2012 pel qual es formalitzen els criteris de distribució aprovats per la Conferència Sectorial d'Educació, així com la distribució resultant, dels crèdits per a l'any 2012 per al desenvolupament del programa per finançar els llibres de text i el material didàctic i informàtic en els nivells obligatoris de l'ensenyament.

L'annex d'aquesta Resolució estableix que el Ministeri d'Educació ha de transferir a les Illes Balears 712.666 euros, 200.000,00 dels quals s'han de destinar a l'objecte d'aquesta convocatòria i la resta, a altres despeses per l'adquisició de llibres de text i de material didàctic i informàtic. La Comunitat Autònoma hi aporta 200.000,00 euros amb càrrec als pressuposts generals per al 2013. Per tant, qualsevol actuació relativa a aquest programa ha de dir que es troba finançat pel Ministeri de Educació, Cultura y Deporte i per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

D'acord amb el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (art. 1, apartat 2.3.d); en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma per a l'any 2013 (Acord de Consell de Govern de dia 18 d'octubre de 2013); a proposta de la Secretaria General, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, i amb la fiscalització de la Intervenció General, fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

## **RESOLUCIÓ**

### **Primer**

Convocar ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic dels nivells obligatoris de l'ensenyament adreçades als alumnes matriculats als centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears durant el curs escolar 2012-2013.



### Segon

Aprovar les bases de la convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.

### Tercer

Aprovar el barem de puntuació (annex 2) i els models de formularis que figuren en els annexos 3, 4, 5 i 6.

### Quart

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas que s'interposi un recurs de reposició, si aquest és desestimat, expressament o per silenci administratiu, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquesta Resolució també es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa el mateix article 46 de la Llei 29/1998.

Palma, 21 d'octubre de 2013

**La consellera d'Educació, Cultura i Universitats**  
Joana Maria Camps Bosch

### ANNEX 1

#### Bases de la convocatòria

#### Primera

##### Objecte de la convocatòria i quantia total de l'ajuda

1. Aquesta Resolució té per objecte convocar ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic dels nivells obligatoris de l'ensenyament adreçades als alumnes matriculats als centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears durant el curs escolar 2012-2013.
2. Les ajudes s'han de fer efectives amb càrrec a la partida pressupostària 13401.421D01.48000.00 FF 13255 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2013, per un import màxim de 400.000 euros.

#### Segona

##### Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els alumnes matriculats durant el curs 2012-2013 en un nivell educatiu dels que conformen l'ensenyament obligatori i que, d'acord amb els criteris que es recullen en l'annex 2 d'aquesta Resolució, es troben en unes condicions econòmiques o familiars determinades.
2. Les obligacions dels beneficiaris són les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

#### Tercera

##### Requisits dels sol·licitants

1. Per poder ser beneficiaris d'aquestes ajudes, els sol·licitants han d'haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.



2. Per optar a la concessió de l'ajuda, s'ha de complir el punt 1 de la base segona de la convocatòria i s'ha d'arribar a la puntuació establerta per la Comissió Avaluadora.

#### **Quarta**

##### **Quantia de les subvencions**

1. La quantia individual per alumne beneficiari es fixa en 50 euros.
2. L'ajuda s'abonarà directament al centre docent on l'alumne beneficiari va estar matriculat el curs 2012-2013. Posteriorment, el centre farà arribar l'ajuda al beneficiari.
3. La partida ingressada és de caràcter finalista. En el cas que, una vegada tramitades totes les ajudes concedides hi hagi un romanent dels crèdits en principi transferits, aquests no s'han de reintegrar. El consell escolar ha d'aprovar destinar els imports sobrers a les actuacions que es considerin necessàries relacionades amb l'adquisició de llibres de text i material didàctic.
4. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que l'import d'aquestes no superi, conjuntament o aïlladament, el cost de l'activitat o les activitats objecte de l'ajuda.

#### **Cinquena**

##### **Criteris per atorgar les ajudes**

Per atorgar les ajudes s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) La renda familiar disponible.
- b) El nombre de membres de la unitat familiar.
- c) Infants en acolliment.
- d) Els membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques.

El consell escolar del centre ha d'aplicar el barem que s'estableix en l'annex 2.

#### **Sisena**

##### **Sol·licituds i termini de presentació**

1. Les sol·licituds per obtenir aquestes ajudes s'han de formalitzar en un imprès normalitzat que ha d'elaborar i facilitar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. El model d'imprès també ha d'estar disponible a la pàgina web de la Conselleria (<<http://sgtedu.caib.es>>).
2. La sol·licitud, degudament emplenada, s'ha de presentar al centre educatiu on l'alumne va cursar els estudis durant el curs 2012-2013 dins els deu dies hàbils posteriors a la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB. Cal adjuntar-hi la documentació que s'enumera en l'apartat setè d'aquestes bases.
3. Si la sol·licitud presenta alguna deficiència, el centre educatiu ho ha de notificar a la persona interessada, la qual disposarà de dos dies hàbils comptadors a partir de la data de la notificació per esmenar la deficiència.

#### **Setena**

##### **Documentació que s'ha de presentar**

1. Juntament amb la sol·licitud normalitzada, els sol·licitants han de presentar al centre docent on el beneficiari va estar matriculat el curs 2012-2013 una còpia del document d'identitat en vigor (DNI, NIF o, en cas de ser estrangers, NIE) de tots els membres computables de la unitat familiar que tenien 16 anys o més el dia 31 de desembre de 2012, una declaració responsable dels pares o tutors del beneficiari segons la qual no estan sotmesos a cap supòsit de prohibició per ser beneficiaris de subvencions (annex 5) i els documents originals o les còpies compulsades següents:

1.1. Per obtenir punts pel criteri de la renda anual de la unitat familiar, cal presentar la documentació següent:

- a) Un certificat d'ingressos de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2011 del pare i de la mare o dels tutors del sol·licitant. Si no és possible presentar-lo, es pot autoritzar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, mitjançant l'autorització que figura en l'annex 6, perquè obtengui el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte de consultar-lo per a aquesta convocatòria d'ajudes. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es té en compte la renda de qui tenguí atribuït l'exercici de la guarda i custòdia de l'alumne, així com la quantitat aportada per manutenció de fills fixada en el conveni regulador de la separació o divorci. Aquesta darrera assignació no es tindrà en compte si es presenta la





denúncia de reclamació corresponent o quan el centre educatiu tengui la convicció suficient que no es rep. Per obtenir punts per aquest criteri, en cap cas no és suficient presentar el certificat que acredita que no s'està obligat a fer la declaració de la renda si no s'acompanya d'un justificant d'ingressos. En el cas que la família no pugui presentar el certificat de l'AEAT pel fet de no estar inscrita en els registres d'aquesta Agència, ha de presentar un informe dels serveis socials en què es valori la situació econòmica de la unitat familiar. Si els serveis socials no poden emetre l'informe, ha de ser el consell escolar del centre educatiu el que atorgui la puntuació que consideri escaient d'acord amb la informació que hagi pogut obtenir.

b) Una fotocòpia del llibre de família amb tots els components. En els casos de nul·litat, separació o divorci, s'ha d'acompanyar de la sentència judicial corresponent. Les separacions de fet s'han d'acreditar mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.

Són membres de la unitat familiar els pares o tutors, el beneficiari i els germans menors d'edat. S'han de computar també com a membres de la unitat familiar, sempre que presentin un certificat de convivència o empadronament al mateix domicili familiar, les persones següents:

- Els fills majors d'edat que visquin al domicili familiar i tinguin menys de 25 anys, o més en el cas de discapacitats físics o psíquics amb un grau igual al 33 % o superior.
- Els ascendents familiars majors de 65 anys que visquin al domicili familiar.
- La persona que mantengui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud, ja sigui en condició de cònjuge o com a parella de fet acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables (BOIB núm. 156, de 29 de desembre), o en una situació de fet estable.

En tot cas, s'ha de presentar un certificat dels ingressos de cada una de les persones indicades, els quals es computen a l'efecte de valorar els punts per ingressos.

1.2. Per obtenir punts per criteris familiars, cal presentar la documentació següent:

- a) Per família nombrosa, s'ha de presentar la fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa, vigent el 31 de desembre de 2012.
- b) Per discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar, s'ha de presentar un certificat expedit per un organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o discapacitat.
- c) Per infant en acolliment, s'ha de presentar la documentació acreditativa de l'acolliment.
- d) Per família monoparental, s'ha de presentar la documentació acreditativa de la monoparentalitat o una declaració responsable que manifesti aquesta situació (annex 4).

2. Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar al centre escolar on l'alumne sol·licitant de l'ajuda va estar matriculat durant el curs escolar 2012-2013.

## Vuitena

### Instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria corresponen a la consellera d'Educació, Cultura i Universitats.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. La instrucció del procediment i la resolució de les sol·licituds s'han de tramitar d'acord amb el que preveuen els articles 8 i 10 de les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.
4. Una vegada presentada la documentació al centre, aquest ha d'introduir totes les dades al GestIB i aplicar-hi el barem.
5. El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de les ajudes. En el termini d'un mes des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el centre ha de trametre a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats una còpia de l'acta de la sessió del consell escolar i una relació nominal dels alumnes que es considera que tenen dret a rebre l'ajuda, amb la puntuació corresponent. Els alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris també han de figurar en la relació, en la qual s'han d'explicitar els motius de la proposta de denegació. L'Administració es reserva el dret de sol·licitar als centres la documentació per comprovar que es compleix la normativa vigent.

6. La Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha d'examinar les propostes dels consells escolars i les al·legacions presentades. Posteriorment, les ha de remetre a la Comissió Avaluadora.

7. La Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, a través del GestIB, ha d'enviar als centres una llista provisional dels alumnes beneficiaris de l'ajuda. Aquesta relació nominal també s'ha d'exposar als taulers d'anuncis dels centres a fi que, en el termini de tres dies hàbils els pares o els tutors puguin fer-hi les al·legacions que considerin pertinents. Les al·legacions s'han d'adreçar als



centres i aquests les han d'introduir al GestIB. Aquestes al·legacions també s'han de trametre a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

#### **Novena**

##### **Comissió Avaluadora**

La Comissió Avaluadora s'ha de constituir a la seu de la Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats amb la finalitat d'elaborar l'informe que ha de servir de base a la proposta de resolució. La Comissió ha d'estar formada pels membres següents:

- a) La secretària general de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, o la persona que delegui, que n'és la presidenta.
- b) La cap del Servei de Gestió Econòmica.
- c) Un inspector, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- d) Un director d'un centre públic d'educació infantil i primària, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- e) Un director d'un centre públic d'educació secundària, nomenat pel secretari autonòmic d'Educació, Cultura i Universitats.
- f) Un representant de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de les Balears (COAPA).
- g) El cap de la Secció de Beques de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, que hi actua de secretari.

#### **Desena**

##### **Funcions de la Comissió Avaluadora**

1. La Comissió ha d'analitzar com han aplicat el barem els centres, ha de confeccionar una relació d'alumnes per ordre de puntuació i ha d'elevat a l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria, en la qual s'han de determinar, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia de les ajudes, així com la relació dels alumnes als quals es proposa que se'ls denegui l'ajuda, amb el motiu de la denegació.

2. La Comissió ha de resoldre els possibles empats a favor, com a primer criteri, de l'alumne que té més germans escolaritzats a un centre sostingut amb fons públics durant el curs escolar 2012-2013. En el cas que l'empat persisteixi, s'ha de resoldre a favor del que tenguí menys rendes i, per últim, per sorteig.

#### **Onzena**

##### **Concessió i denegació de les ajudes**

1. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats, una vegada vista la proposta de l'instructor, disposa d'un termini de tres mesos comptadors a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per dictar una resolució. La resolució ha de ser motivada i ha d'incloure la informació següent:

- a) La relació dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
- b) La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

2. La resolució s'ha de notificar mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. A l'efecte d'informar, també s'ha de publicar a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears (<http://sgtedu.caib.es>) i ha de contenir la informació següent:

- a) Una referència a l'obligació dels beneficiaris de comunicar l'acceptació de l'ajuda (annex 3).
- b) Els recursos administratius que es poden interposar contra la resolució.
- c) La quantia exacta de l'ajuda proposada.

#### **Dotzena**

##### **Pagament de les ajudes**

1. L'abonament de les quanties assignades es farà efectiu en un únic pagament al centre docent on el beneficiari va estar matriculat el curs escolar 2012-2013, una vegada que l'òrgan competent hagi dictat la resolució de concessió.

2. El centre educatiu ha de pagar l'ajuda concedida al beneficiari en un termini de 30 dies naturals —en període lectiu— des de la data en què l'Administració hagi fet l'ingrés al centre.

3. En el cas que, una vegada tramitades totes les ajudes concedides hi hagi un romanent dels crèdits en principi transferits, aquests no s'han de reintegrar. El consell escolar ha d'aprovar destinar els imports sobrers a les actuacions que es considerin necessàries relacionades amb l'adquisició de llibres de text i material didàctic.



### **Tretzena**

#### **Justificació de les ajudes**

1. Aquestes ajudes es justifiquen pel fet de complir els requisits per ser-ne beneficiari i pel fet de presentar la documentació del punt setè d'aquestes bases.
2. Els directors dels centres educatius que hagin estat perceptors d'aquestes ajudes han de trametre a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats un certificat que acrediti el pagament de les ajudes individuals als beneficiaris.

### **Catorzena**

#### **Reintegrament de les ajudes concedides**

D'acord amb el que disposen l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005 pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici mitjançant una resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sens perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Decret legislatiu 2/2005, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constrenyiment.

### **Quinzena**

#### **Gestió, avaluació i control**

Aquestes ajudes queden sotmeses al règim de gestió, avaluació i control que estableix el Decret legislatiu 2/2005.



**ANNEX 2**

**Barem de puntuació de les ajudes individuals per adquirir llibres de text i material didàctic dels nivells obligatoris de l'ensenyament durant el curs escolar 2012-2013**

**1. Condicions econòmiques**

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2011. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos (casella 455 + casella 465 de la declaració de la renda) entre el nombre de membres de la unitat familiar, se li ha d'adjudicar la puntuació següent:

- Fins a 3.000 euros: 10 punts
- De 3.000,01 euros a 3.500 euros: 9 punts
- De 3.500,01 euros a 4.000 euros: 8 punts
- De 4.000,01 euros a 4.500 euros: 7 punts
- De 4.500,01 euros a 5.000 euros: 6 punts
- De 5.000,01 euros a 5.500 euros: 5 punts
- De 5.500,01 euros a 6.000 euros: 4 punts
- De 6.000,01 euros a 6.500 euros: 3 punts
- De 6.500,01 euros a 7.000 euros: 2 punts
- De 7.000,01 euros a 7.500 euros: 1 punt
- Més de 7.500 euros: 0 punts

**2. Dades familiars**

- Per cada infant en acolliment: 1 punt
- Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33 %): 1 punt
- Per família nombrosa: 1 punt
- Per família monoparental: 1 punt





## ANNEX 3 Acceptació de l'ajuda sol·licitada

Curs escolar: 2012-2013

Tipus de subvenció: ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic.

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça:

CP:      Municipi:

D'acord amb el que disposa la base onzena, punt 2.a, de l'annex 1 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 21 d'octubre de 2013 per la qual es convoquen ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic adreçades a alumnes matriculats durant el curs escolar 2012-2013 en els nivells d'ensenyament obligatori a centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears sostinguts amb fons públics, accept, condicionadament a l'atorgament final de l'ajuda sol·licitada, l'ajuda per adquirir llibres de text i material didàctic del Col·legi sostingut amb fons públics \_\_\_\_\_, corresponent al curs 2012-2013.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

[Signatura]

[Segell del centre]







## ANNEX 4

### Declaració responsable de família monoparental

\_\_\_\_\_, amb DNI núm.

[Nom i llinatges]

\_\_\_\_\_

A l'efecte de participar en la convocatòria d'ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic adreçades a alumnes matriculats durant el curs escolar 2012-2013 en els nivells d'ensenyament obligatori a centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears sostinguts amb fons públics, aprovada mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 d'octubre de 2013.

DECLAR:

Que tenc la condició de família monoparental.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

[Signatura]





## ANNEX 5

### Declaració responsable de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat

\_\_\_\_\_

[Nom i llinatges]

amb DNI \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_

de/d' \_\_\_\_\_,

[Pare, mare, tutor o tutora]

de l'alumne /dels alumnes \_\_\_\_\_,

escolaritzat /escolaritzats al centre \_\_\_\_\_,

En relació amb el procediment pel qual es convoquen ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic adreçades a alumnes matriculats durant el curs escolar 2012-2013 en els nivells d'ensenyament obligatori a centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears sostinguts amb fons públics, convocat mitjançant la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 21 d'octubre de 2013

DECLAR:

Que no incorr en cap dels supòsits de prohibició per rebre subvencions prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2013

[Signatura]



**ANNEX 6**

**Autorització per obtenir el certificat d'ingressos de la unitat familiar corresponent a l'any 2011**

D'acord amb el que disposa la base setena de l'annex 1 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 21 d'octubre de 2013 per la qual es convoquen ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic adreçades a alumnes matriculats durant el curs escolar 2012-2013 en els nivells d'ensenyament obligatori a centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears sostinguts amb fons públics, és necessari presentar el certificat d'ingressos de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2011 dels membres de la unitat familiar.

Per aquest motiu, les persones següents:

1. Nom i llinatges: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Parentiu amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_

[Pare, mare, tutor, germà, etc.]

2. Nom i llinatges: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Parentiu amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_

[Pare, mare, tutor, germà, etc.]

3. Nom i llinatges: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Parentiu amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_

[Pare, mare, tutor, germà, etc.]

4. Nom i llinatges: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Parentiu amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_

[Pare, mare, tutor, germà, etc.]

5. Nom i llinatges: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Parentiu amb l'alumne/a: \_\_\_\_\_

[Pare, mare, tutor, germà, etc.]

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/145/842239>



autoritzen la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtengui de l'Agència Tributària el certificat d'ingressos corresponent a l'efecte de consultar-lo per a la convocatòria d'ajudes per adquirir llibres de text i material didàctic adreçades a alumnes matriculats durant el curs escolar 2012-2013 en els nivells d'ensenyament obligatori a centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears sostinguts amb fons públics.



Aquesta autorització es pot demanar:

( ) Conjuntament    ( ) Indistintament    [Marcau-ho amb una creu.]

Si es demana conjuntament, seran dels membres familiars següents:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2013

[Signatura dels familiars]

