

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 16 D'OCTUBRE DE 2013.

Data.....: 16 d'octubre de 2013

Caràcter.....: ordinària

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 18,30 hores

Acaba.....: a les 20,00 hores

Lloc.....: sala de sessions de la casa consistorial del poble

Assistents..:

- Batlle-president, Sr. Joan Ramis Perelló

- 1er. Tinent de batlle, Sr. Toni Vallespir Perelló

- 2º Tinent de batlle, Sr. Miguel Perelló Alomar

- 3º Tinent de batlle, Sra. Margalida Gelabert Perelló

No assisteixen amb excusa: ningú.

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió pel Sr. President, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 23 de setembre de 2013), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA BAIXA REBUTS ATIB.-

Es va donar lectura a la proposta de data 8 d'octubre de 2013, signada pel regidor d'Economia, Hisenda i Urbanisme, Sr. Miquel Perelló Alomar, que deia:

“Vista la notificació de l'Agència Tributària de les Illes Balears de data 27 de setembre de 2013 (NRE 1446) on manifesta que proposen les baixes dels deutes iguals o inferiors a 12 euros ja que no han estat abonades en període voluntari de pagament i que el cost de les actuacions en via de constrenyiment és superior a aquest import.

L'import total de la baixa té un import de 203,81 euros i són de rebuts de Impost de Vehicles de Tracció Mecànica i IBI urbana i rústega.

Per tot això, **PROPOSO** a la Junta de Govern Local l'adopció del present **ACORD**:

Primer.- Ratificar la baixa de les liquidacions proposades per l'ATIB.

Segon.- Notificar el present acord a l'ATIB.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROJECTE D'OBRA CARRER SON BORDOI.-

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat acorden que el present assumpte quedi damunt la mesa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ PROPOSTA INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROJECTE D'OBRA 2ª PISTA PÀDEL.-

Es va donar lectura a la proposta de data 14 d'octubre de 2013, signada pel regidor d'Infraestructures, Sr. Toni Vallespir Perelló, que deia:

“Davant la necessitat d'enllestir les obres per la construcció d'una pista de pàdel al polisportiu municipal , una vegada redactat el corresponent projecte i sempre que s'aprovi modificació de crèdit per disposar de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal en vigor, d'acord amb allò establert a l'art. 109.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic - TRLCSP-, i en l'exercici de les competències previstes en la Disposició Addicional Segona TRLCSP es proposa l'adopció del present **ACORD**:

PRIMER.- Iniciar l'expedient de contractació de les obres per la construcció d'una pista de pàdel al Polisportiu municipal.

SEGON.- Aprovar el projecte redactat pel Sr. Bartomeu Cerdà Gamundí per a l'execució de les obres de construcció d'una pista de pàdel..

TERCER.- Realitzar els tràmits oportuns així com emetre els informes que procedeixin per a la licitació i adjudicació de les obres esmentades.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ DECRET PREVISIONS PRESSUPOSTÀRIES 2013-2016.-

Es va donar lectura al Decret de la batllia, de data 1 d'octubre de 2013, que deia:

“L'article 29 de la Llei 2/2012, de 29 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix com obligació el següent:

“1. Las Administraciones Públicas elaborarán un marco presupuestario a medio plazo en el que se enmarcará la elaboración de sus Presupuestos anuales y a través del cual se garantizará una programación presupuestaria coherente con los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública.

2. Los marcos presupuestarios a medio plazo abarcarán un periodo mínimo de tres años y contendrán, entre otros parámetros:

- **a)** Los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública de las respectivas Administraciones Públicas.
- **b)** Las proyecciones de las principales partidas de ingresos y gastos teniendo en cuenta tanto su evolución tendencial, es decir basada en políticas no sujetas a modificaciones, como el impacto de las medidas previstas para el periodo considerado.

- **c)** Los principales supuestos en los que se basan dichas proyecciones de ingresos y gastos.

3. Los marcos presupuestarios servirán de base para la elaboración del Programa de Estabilidad.”

D’acord amb l’article 5 de la Ordre MHADM 2105/2012 es regulen la documentació i requisits per enviar al Ministeri d’Hisenda.

Els marcs pressupostaris són PREVISSIONS que s’han elaborat juntament amb el Secretari- Interventor.

D’acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, RESOLC:

Primer.- Aprovar els marcs pressupostaris dels exercicis 2013-2016 tal i com s’adjunta a l’Annex.

Segon.- Ratificar el present Decret per Junta de Govern Local.

Tercer.- Comunicar els marcs pressupostaris al Ministeri d’Hisenda i Administracions Públiques.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament el Decret de batllia abans descrita i l’acord contingut al mateix.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ “PAGAMENT A JUSTIFICAR”.-

Es va donar lectura a la proposta de la Batllia de data 8 d’octubre de 2013, que deia:

“El que subscriu, Batlle d’aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d’acord, el justificant de pagament a justificar per vestuari Polícies Locals, que ascendeix a un total de 138 €, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l’adopció del següent

ACORD

1º.- Aprovar la següent de despesa per vestuari Polícies Locals, adjunta

DESPESES

A) La relació de despesa efectuada amb motiu de vestuari Polícies Locals, amb els comprovants, que s’acompanya a la citada proposta es la següent:

	Import
-Calzados Bestard, S.A. Vestuari	138 €

2º.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 130/22104 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l’acord contingut a la mateixa.

7.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **44.855,90 euros**, ordenant el Sr. Batlle-President que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

8.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Acte seguit, els reunits passaren a examinar i resoldre les següents sol·licituds de llicències urbanístiques:

OBRES MENORS:

EXPEDIENT Obres 2013/34. Vist l'escrit presentat per el SR. OLIVER PERELLÓ, ANTONIO, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. OLIVER PERELLÓ, ANTONIO, per a realitzar obres menors, consistents en dotar de condicions d'habitabilitat habitatge existent, a la PARCEL·LA 294 DEL POLÍGON 9, (REF. CAD. 07030A009002940000XP).
2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 1.390,84 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 104,05 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.
3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.
4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

EXPEDIENT Obres 2013/35. Vist l'escrit presentat per el SR. VIDAL CAPELLA, FRANCISCO, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. VIDAL CAPELLA,

FRANCISCO, per a realitzar obres menors, consistents en arreglar bany, al C/ TRAGINERS, 53, (REF. CAD. 0545802ED0904N0001GB).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 2.622 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 137,91 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

EXPEDIENT Obres 2013/36. Vist l'escrit presentat pel SR. PERELLO FLORIT, GABRIEL, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: SR. PERELLO FLORIT, GABRIEL, per a realitzar obres menors, consistents en repassar teulada i enrajolar habitació, al C/ SON BORDOI, 27, (REF. CAD. 0749633ED0904N0001WB).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 2.996,39 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 148,20 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

5. S'haurà de realitzar la connexió de les aigües residual i fecal a la xarxa municipal ja en funcionament.

6. La present llicència es dona condicionada a que les obres preteses no podran suposar en cap cas augment de volum o ocupació, ni afectaran a elements estructurals.

9.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es va tractar el següent assumpte:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES SUBVENCIONS ESPORTS.-

Es va donar lectura a la proposta de data 15 d'octubre de 2013, signada pel regidor d'Esports, Sr. Toni Vallespir Perelló, que deia:

“L'Ajuntament de Llubí va aprovar amb data de 18 de març de 2013 el seu Reglament d'ajudes a Esportistes individuals i Entitats esportives del municipi de Llubí (BOIB núm.47 de dia 6 d'abril de 2013).

Per això, de conformitat amb les esmentades bases i en compliment d'allò establert per l'article 23.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, PROPOSO a la Junta de Govern local l'adopció del present **ACORD**:

PRIMER.- Aprovar la següent convocatòria per a l'atorgament de subvencions de la Regidoria d'Esports:

“PRIMER.-Destinatari.

1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes:

- a) Els esportistes d'esports individuals federats empadronats en el municipi de Llubí, amb anterioritat a l'1 de gener d'any en curs, que realitzin activitat esportiva durant un any complet de competició i que practiquin la seva disciplina com a mínim a nivell autonòmic i un mínim de deu proves federades.
- b) Els clubs i entitats esportives que tinguin el domicili social al municipi de Llubí i estiguin inscrites al Registre municipal d'associacions esportives.

2.- Serà requisit indispensable per poder ser beneficiari d'aquesta convocatòria, el tenir correctament justificades totes aquelles ajudes i subvencions concedides per aquest Ajuntament en exercicis anteriors.

SEGON.- Activitats i despeses subvencionables.

Són subvencionables les següents despeses realitzades pels esportistes individuals i Entitats esportives en el marc dels seus esports.

PERSONES FÍSiques:

1. Despeses federatives
2. Inscripcions a competicions
3. Material esportiu

ENTITATS ESPORTIVES:

1. Despeses federatives i arbitratges.
2. Despeses de material esportiu.
3. Despeses de funcionament i difusió.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.

Se considera despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

TERCER.- Import.

El pressupost destinat a la present convocatòria vindrà establert a la partida pressupostària 924/47901 de cada exercici pressupostari, que englobarà la totalitat de subvencions que es destinin a persones físiques com a Entitats esportives.

La quantia màxima de la subvenció no serà superior a l'import reflectit en la memòria avaluada de la despesa realitzada durant el període objecte de subvenció.

QUART.- Sol·licituds: Termini, documentació i subsanació.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria.

La sol·licitud, que haurà d'anar signada per la persona que sol·liciti la subvenció s'haurà d'acompanyar de la següent documentació (en el seu cas originals compulsats):

PERSONES FÍSiques:

- 1.- Document Nacional d'Identitat del sol·licitant o representant de la persona responsable de la sol·licitud.
- 2.- Llicència federativa en vigor.
- 3.- Certificat d'empadronament del municipi de Llubí.
- 4.- Declaració jurada d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries (tant amb l'hisenda estatal com autonòmica) i de la Seguretat Social.
- 5.- Certificat emès per la recaptació municipal de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i de dret públic de l'Ajuntament de Llubí.
- 6.- Declaració de no estar incurs en les causes previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.
- 7.- Relació de subvencions que s'hagin sol·licitat amb la mateixa fi a altres institucions i organismes públics o privats.
- 8.- Memòria avaluada de la despesa que s'ha realitzat.
- 9.- Declaració per escrit de no pertànyer a cap club o associació esportiva que percebi subvencions per part del 'Ajuntament de Llubí.

ENTITAS ESPORTIVES:

- 1.- Fotocòpia –NIF de l'associació.
- 2.- Fotocòpia DNI representant de la persona responsable de la sol·licitud.
- 3.- Fotocòpia dels estatuts de l'associació
- 4.- Fotocòpia de l'acta de constitució
- 5.- Fotocòpia de la inscripció en el registre d'associacions de la CAIB.
- 6.- Certificat de la composició de la Junta Directiva.
- 7.- Certificat del número de socis de l'associació.
- 8.- Sol·licitud de subvenció.
- 9.- Projecte i memòria del projecte en que es basa la sol·licitud.

10.- Pressupost del projecte.

11.-Declaració de subvencions concedides per l'Ajuntament o altres organismes en el transcurs de l'any.

12.- Declaració d'estar al corrent de la Seguretat social i amb l'ATIB.

En el cas de que la sol·licitud no reuneixi tots els requisits exigits s'instarà al peticionari per què en el termini de deu (10) dies subsani aquests defectes, amb l'avertiment de què, en cas contrari, s'entendrà per desistit en la seva petició prèvia l'oportuna resolució, segons l'establert a l'article 71 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre Reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CINQUÈ.- Criteris de valoració.

PERSONES FÍSiques:

La forma de determinació i repartiment de les subvencions, es durà a terme a través de la valoració del currículum de l'esportista durant l'any a que es refereix la convocatòria, tenint en compte el següent criteri de puntuació:

NIVELL ESPORTIU	PUNTS
CLASE 1: INTERNACIONAL	100 punts
CLASE 2: NACIONAL	60 punts
CLASE 3: AUTONÒMIC	45 punts

ENTITAS ESPORTIVES:

La forma de determinació i repartiment de les subvencions és la següent:

- a) Per promoció i participació dins l'esport base i als jocs esportius escolars: fins a un màxim 20 punts.
- b) Llicències federatives o número d'inscrits a les activitats anuals: fins a un màxim 40 punts.
- c) Campanyes de promoció i foment (festivals, diades, tornejos..): fina a un màxim 40 punts.

SISÈ.- Principis i normes de valoració.

La concessió de les subvencions a que es fereixen aquest Reglament s'efectuaran mitjançant el procediment establert a les mateixes, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat, igualtat i no discriminació, garantint la transparència de les actuacions administratives.

Les subvencions que es concedeixen estaran subjectes a les següents normes:

- a) L'atorgament tindrà caràcter voluntari i eventual, sense que pugui invocar-se com a precedent les subvencions concedides en qualsevol altre moment.
- b) L'Ajuntament podrà revocar o reduir les ajudes com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics

o privats.

c) No serà exigible el seu augment o revisió.

d) L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus adequats fins.

SETÈ.- Procediment de concessió i òrgan competent.

El termini màxim per a la resolució de la concessió de les presents subvencions serà el màxim d'un mes.

La valoració s'efectuarà per personal de l'Ajuntament de Llubí que realitzaran la valoració de les sol·licituds presentades mitjançant informe - proposta en el que se ponderarà el criteri establert a l'article 6^a del present Reglament.

Posteriorment el regidor d'Esports realitzarà una proposta de resolució provisional que elevarà a la Junta de Govern local, perquè aquesta dicti la resolució definitiva en tot o part, o denegant les sol·licituds formulades, prèvia fiscalització.

Una vegada que la sol·licitud mereixi la conformitat, se remetrà amb tot l'expedient a l'òrgan competent perquè dicti la resolució.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

L'acord de la Junta de Govern Local, que serà motivat, se notificarà d'acord amb el disposat als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu comú.

VUITÈ.- Quantia de concessió.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada.

La quantia del pressupost global inclòs en els corresponents crèdits pressupostaris expressats en l'article 4^a condiona, sense possibilitat d'ampliació les obligacions que s'hagin contret amb càrrec al mateix.

Es podrà procedir al prorratig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a subvencionar la present convocatòria.

NOVÈ.- Justificació.

La manca de presentació de la justificació en temps i forma implicarà que la subvenció concedida no pugui declarar-se correctament justificada.

La justificació de la subvenció concedida estarà integrada per la següent documentació:

1.- Dades bancàries del compte on s'abonarà la subvenció.

2.- Justificants de la despesa efectuada per import global mínim equivalent a la subvenció concedida. De no ser així l'ajuda serà minorada proporcionalment en la quantia procedent.

Els justificants podran consistir en:

TIPUS DE DESPESA:

1.- Despeses Corrents: Se justificarà mitjançant factures originals, agrupades per activitats subvencionades i hauran de complir les normes d'expedició segons RD 1496/2003. No se consideraran vàlids ni tiquets, ni rebuts.

L'acreditació del pagament se realitzarà mitjançant:

Transferència i extracte bancari.

Xec i extracte bancari

Pagament "Al comptat" i segell de l'empresa

2.- Altres: mitjançant documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

La intervenció municipal efectuarà la validació i estampillat dels justificants de despesa, fent constar que s'han utilitzat com a justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Llubí.

A l'expedient s'acreditarà per la Regidoria delegada la comprovació i aprovació dels justificants, així com el compliment dels fins que justifiquen la concessió de la subvenció.

3.- Declaració jurada del beneficiari de la subvenció en la que es faci constar que l'import dels ingressos rebuts no superen el cost de l'activitat subvencionada.

DESÈ.- Obligacions dels esportistes subvencionats.

Els esportistes individuals que rebin per part de l'Ajuntament de Llubí subvencions quedaran obligats a:

a) Emprar els fons rebuts als fins per als que es va atorgar la subvenció.

b) Proporcionar tota la informació i documentació complementària de l'expressament assenyalada en el present Reglament, que eventualment, els fos requerida per la Regidoria d'Esports, a efectes de verificar el compliment dels requisits exigits, tant a efectes de seguiment i planificació, com de avaluació i justificació de la subvenció.

c) Justificar degudament l'aplicació de la subvenció concedida i percebuda en la forma i terminis establerts en la present convocatòria.

d) Comunicar a la Regidoria d'Esports qualsevol eventualitat que modifiqui o alteri les dades consignades en la sol·licitud i documentació presentada.

e) Obligació de dur l'escut i nom de l'Ajuntament a la roba esportiva que participi (persones

físiques).

f) Quan les Entitats esportives organitzin activitats, l'Ajuntament haurà d'aparèixer com a entitat col·laboradora a la publicitat de la mateixa.

ONZÈ.- Control financer, reintegrament i revisió.

El procediment de control financer, reintegrament i revisió d'actes és el regulat per la Llei 38/2003 General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Llubí.

DOTZÈ.- Normativa aplicable.

Les presents Bases s'ajustaran al disposat en la Llei 38/2003 General de Subvencions, en el Reglament de la Llei 38/2003 de Subvencions aprovat pel RD 887/2006 de 21 de juliol, les Bases d'Execució del vigent Pressupost Municipal.

L'Ajuntament restarà exempt de responsabilitat civil, mercantil, laboral o qualsevol altre derivada de les actuacions a que estiguin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions.”

SEGON.- Comunicar la present convocatòria a les Entitats interessades.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

DESPATX ORDINARI.-

Per part de l'infrascrit Secretari es va informar als reunits dels següents assumptes:

-Decret 267/2013, de contractació laboral temporal de la Sra. Núria Juanies Espriu, per a cobrir la renúncia de la Sra. Catalina Oliver Ripoll.

-Decret 270/2013, acceptació de la renúncia de l'educadora, Sra. Catalina Oliver Ripoll.

-Decret 273/2013, concessió gual al Sr. Antoni Ferragut Gomila, al carrer Metge Sbert, 5.

-Decret 274/2013, autorització inici obres de la llicència 28/2012 al Sr. Justo Toledo Paños.

-Decret 275/2013, autorització drets funeraris a favor del Sr. Rafael Alomar Ferragut.

-Decret 275/2013, autorització gual al Sr. Damke Bernd Erwin Otto al carrer Creu, 95.

-Decret 283/2013, altes al Padró d'Habitants, mes de setembre.

-Decret 284/2013, canvis domicili al padró d'Habitants, mes de setembre.

-Decret 285/2013, baixes al Padró d'Habitants, mes de setembre.

-Decret 287/2013, adjudicació a l'entitat bancària Sa Nostra del contracte de renting de la

màquina escombradora.

-Decret 288/2013, ajuda social al Sr. El Yazik Assou, per import de 750,- €.

-Decret 295/2013, autorització gual a la Sra. Catalina Perelló Perelló, al carrer Farinera, 31.

-Decret 298/2013, concessió targeta estacionament al Sr. Juan Carlos Lara Muñoz.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor de Cultura, Fires, Festes i Joventut, Sr. Tomàs Ramis Barceló, ha assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees.

I sense més assumptes per tractar, per ordre del Sr. President es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
El batlle,

Joan Ramis Perelló

Raimundo Tomás Montis Sastre