



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 22 DE FEBRER DE 2016.

Data.....: 22 de febrer de 2016

Caràcter.....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,30 hores

Acaba.....: a les 20,30 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: ningú.

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre, secretari-interventor de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ DE DATA 8 DE FEBRER 2016.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 8 de febrer de 2016), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ DE DATA 15 DE FEBRER 2016.-

A continuació, per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió extraordinària urgent de dia 15 de febrer de 2016), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ ABONAMENT 75% PAGA EXTRAORDINÀRIA DESEMBRE 2012.-

Es va donar lectura a l'Informe- Proposta de la Batllia, de data 16 de febrer 2016, que deia:

“En relació amb l'aplicació de la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 -LPGE 2016- i en virtut d'allò previst als articles 172 i ss del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, s'emet el següent, **INFORME:**

PRIMER.- La Disposició Addicional Dotzena de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 -LPGE 2016- preveu, al seu apartat "U", que cada Administració Pública, en el seu àmbit, podrà aprovar dins de l'exercici 2016, i per una sola vegada, una retribució de caràcter extraordinari l'import de la qual serà l'equivalent a les quantitats encara no recuperades dels imports efectivament deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària, així com de la paga addicional de complement específic o pagues addicionals equivalents, corresponents al mes de desembre de 2012, per aplicació del Reial Decret - Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, amb l'abast i límits establerts a la present disposició.

Les quantitats que, en compliment d'aquesta disposició addicional, podran abonar-se per aquest concepte, sobre l'import deixat de percebre per cada empleat en aplicació de l'article 2 del Reial Decret-Llei 20/2012, seran les equivalents a la part proporcional corresponent al 75% de la paga extraordinària, paga addicional de complement específic i pagues addicionals del mes de desembre. En aquells casos en els quals no hagués procedit el reconeixement de la totalitat de la paga extraordinària i addicional de desembre de 2012, els 91 dies es reduiran proporcionalment al còmput de dies que hagués correspost.

A l'efecte previst al paràgraf anterior, el còmput de la part de la paga extraordinària i pagues addicionals que correspon al 75% o xifra inferior, es realitzarà, en el cas del personal funcionari o estatutari, conforme les normes de funció pública aplicables en cada Administració, o, en el cas del personal laboral, a les normes laborals i convencionals, vigents en el moment en què es van deixar de percebre les pagues esmentades.

Les quantitats que es reconeixin per aquest concepte al personal a què es refereix l'article 2.5 del Reial Decret - Llei 20/2012, per no contemplar-se en el seu règim retributiu la percepció de pagues extraordinàries o per percebre més de dues a l'any, seran les equivalents a una 75% per cent de l'import deixat de percebre per aplicació de l'esmentat precepte.

Les quantitats a abonar es minoraran en les quanties que s'haguessin satisfet per aquests mateixos conceptes i períodes de temps com a conseqüència de sentència judicial o altres actuacions.

L'aprovació per cada Administració Pública de les mesures previstes a la Disposició Addicional Dotzena tindrà en compte la seva situació econòmic - financera.

Per la seva part, les quanties satisfetes per aplicació d'allò establert en aquesta Disposició Addicional Dotzena minoraran l'abast de les previsions contingudes a l'article 2.4 l'article 2.4 del Reial Decret - Llei 20/2012. de 13 de juliol, de Mesures per Garantir l'Estabilitat Pressupostària i de Foment de la Competitivitat.

El reconeixement del dret a recuperar les quantitats deixades de percebre es produeix per imperatiu de la LPGE 2016 i produeix el seu efecte a partir d'aquest últim any, per la qual cosa totes les quantitats que es reconeixin en virtut de la Disposició Addicional que ens ocupa constitueixen percepcions corresponents a l'exercici 2016.

SEGON.- Respecte el personal que a 1 de gener de 2016 ja no prestava servei en aquest Ajuntament atesa la inexistència de normativa d'aplicació directa, podrà acordar-se el seu abonament d'ofici o prèvia sol·licitud dels interessats; no obstant això es considera aconsellable aplicar el que disposa per al personal del sector públic estatal en l'apartat "Dos" de la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 -LPGE 2016-. En aquest sentit:

- Al personal que hagués passat a prestar serveis en altra Administració Pública distinta, les quantitats a què es refereix el present apartat li seran abonades per aquest Ajuntament, prèvia petició en tal sentit dirigida a Batlia.

- Al personal que no es trobés en situació de servei actiu o assimilada en la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei o que hagués perdut la condició d'empleat públic, les quantitats li seran abonades, prèvia petició en tal sentit dirigida a Batllia
- En cas de personal que hagi mort, la petició es formularà pels seus hereus conforme a Dret Civil.

TERCER.- A la vista de les dades i antecedents obrants a la Secretaria - Intervenció s'ha confeccionat la relació de personal funcionari, laboral en actiu a 1 de gener de 2016, que inclou un total de 10 empleats públics i ascendeix a un total de 11.488,87 euros.

QUART.- S'han practicat les retencions per IRPF i seguretat social que resulten procedents per aplicació de la normativa vigent.

CINQUÈ.- La present proposta haurà d'estar informada pel Secretari-Interventor pel que fa al compliment dels criteris i procediments establerts a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera -LOEPISF-, així com l'existència de crèdit suficient i adequat.

D'acord amb això, i segons les disposicions legals vigents, **PROPOSO** a la Junta de Govern l'adopció del present **ACORD**:

Primer.- Aprovar el pagament dels imports efectivament deixats de percebre com a conseqüència de la supressió de la paga extraordinària, així com de la paga addicional de complement específic o pagues addicionals equivalents, corresponents al mes de desembre de 2012, per aplicació del Reial Decret - Llei 20/2012, de 13 de juliol, de Mesures per Garantir l'Estabilitat Pressupostària i de Foment de la Competitivitat, amb l'abast i límits establerts a la Disposició Addicional Dotzena de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016 -LPGE 2016- , per un import total de 11.488,87 euros, de conformitat amb la relació que s'adjunta. La relació comprèn un total de 10 empleats públics, tots ells en actiu a 1 de gener de 2016.

Segon.- Aprovar les retencions i quotes legalment establertes, així com les transferències resultants de les retencions esmentades.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES SUBVENCIÓ LLIBRES DE TEXT ESCOLETA 2015-2016.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 19 de febrer 2016, que deia:

“L'Ajuntament de Llubí vol realitzar una activitat de foment a través de subvencions i subvencionar i ajudar, a través del règim de concurrència competitiva a les famílies del nostre municipi en la compra de llibres de text per l'Escoleta municipal.

En compliment del Pressupost 2016 es consigna a l'aplicació pressupostària 231/48006 “Ajudes llibres Escoleta” per un import de 2.000 euros dels quals s'autoritza 1.000 euros pel primer semestre de l'exercici 2016.

Per això, de conformitat amb les esmentades bases i en compliment d'allò establert per l'article 23.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, i l'acord de Ple de dia 22 de juny de 2015 de delegació de competències de Batlia a la Junta de Govern local, **PROPOSO** a la Junta de Govern l'adopció del present **ACORD**:

PRIMER.- Aprovar les següents Bases per a l'atorgament de subvencions en matèria de "Ajudes llibres Escoleta "

SEGON.- Publicar el present acord al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web municipal (www.ajllubi.net).

No obstant, la Junta de Govern resoldrà."

BASES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT PER AL CURS 2015-2016 DE L'ESCOLETA DE 0 A 3 ANYS

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Llubí, d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar lectiu per al curs 2015-2016 a les famílies amb fills inscrits a l'escoleta de 0 a 3 anys.

Les ajudes econòmiques tenen la finalitat de donar suport econòmic a la despesa que suposa l'adquisició de llibres de text a la famílies del municipi de Llubí i està destinada a la compra de llibres de caràcter obligatori per l'alumne.

2.- REQUISITS

- Els sol·licitants, ja sigui el pare, la mare o el tutor legal han d'estar empadronats al municipi de Llubí, amb una antiguitat de dos anys anteriors a la sol·licitud.
- Els alumnes han d'estar matriculats a l'Escoleta (0-3 anys)
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llubí.
- No trobar-se sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públic.
- En cas de tenir un deute amb l'Escoleta Municipal, l'ajuda es compensarà en la part que tenen de deute.
- Assistència a un mínim del 80% de classes al primer trimestre.

3.- DESTINATARIS DE LES AJUDES

Podran sol·licitar les ajudes o beques el pare, la mare o tutor legal empadronat a Llubí, amb una antiguitat mínima de dos anys des de la data de la sol·licitud, d'aquells alumnes matriculats a l'escoleta de 0-3 durant el curs escolar 2015-2016 en representació de l'alumne.

4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Als pressuposts municipals de l'Ajuntament de Llubí per a l'any 2016 existeix partida 231/48006 per import de 2.000 euros per destinar a l'ajuda de llibres de text. Aquesta partida està prevista per l'ajuda als llibres del curs 2015-16 amb 1.000 euros i l'ajuda als llibres del curs 2016-17.

5.- FORMA I DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades a sol·licitar un ajut s'han d'adreçar al **registre general de l'Ajuntament de Llubí** i aportar la següent documentació:

- Sol·licitud (annex 1)
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- Document bancari en què constin les dades del compte i el titular d'aquest. S'acreditarà amb una fotocòpia de la llibreta.
- Fotocòpia del Llibre de Família.
- Declaració jurada de no haver rebut cap altre ajut pel mateix concepte (Annex 2).

Les dades relatives a l'empadronament seran comprovades pel propi Ajuntament de Llubí i, per tant, no és necessari aportar els certificats.

Les beques se sol·licitaran mitjançant el model de sol·licitud (Annex 1), dirigit a la Batlessa de l'Ajuntament de Llubí i subscrit pel representant de l'alumne **al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Llubí**. La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització a l'Ajuntament de Llubí, perquè, en nom del sol·licitant, realitzi les gestions i comprovacions pertinents per a la tramitació de les ajudes.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals des de la publicació de les presents Bases al BOIB, tauler d'edictes i pàgina web de l'Ajuntament de Llubí (www.ajllubi.net).

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

L'import de les ajudes es farà d'acord amb els següents criteris:

- 1.- Per ser membre de família nombrosa es multiplicarà per coeficient 0,2.
- 2.- Per ser dos germans es multiplicarà per 0,1.

8.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ I ATORGAMENT

L'Ajuntament formarà una Comissió de Valoració formada pel Secretari- Interventor de la Corporació i dos auxiliars administratius, i les seves funcions seran les següents:

1. Avaluar cada una de les sol·licituds presentades
2. Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els criteris que s'emmarquen a les presents.

Una vegada examinades totes les sol·licituds, es farà **proposta resolució provisional** per part de la Regidora d'Educació, d'acord amb els criteris de valoració i els requisits establerts en aquestes bases.

Aquesta llista s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Els sol·licitants podran presentar, en el termini de 3 dies hàbils comptats a partir del següent a l'exposició de la llista provisional, les oportunes reclamacions acompanyades de la documentació que estimin convenient, que haurà d'ésser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament de Llubí en horari d'atenció al públic.

9.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Una vegada la Comissió Avaluadora hagi analitzat la documentació aportada per esmenar i a la vista de les al·legacions presentades, es farà **resolució definitiva** de concessió o denegació de les ajudes, que expressarà la llista de persones beneficiàries i la quantitat de l'ajut atorgat, i també les sol·licitud excloses amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta resolució serà exposada la pàgina web municipal i al tauler d'edictes.

10.- PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària o qualsevol forma de pagament acceptat pel TRLHL al compte indicat pel sol·licitant.

11.- COMPTABILITAT DE LES BEQUES

Les beques concedides en virtut de la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pogués percebre per la mateixa finalitat d'altres entitats públiques. A tal efecte, els sol·licitants hauran de signar una declaració jurada (Annex 2)

12.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

5.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

Acte seguit, els reunits passaren a examinar i resoldre les següents sol·licituds de llicències urbanístiques.

OBRES MENORS:

EXPEDIENT Obres 2016/3. Vist l'escrit presentat per la mercantil ALMENDRAS Y FRUTOS SECOS BONANY, SL, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: ALMENDRAS Y FRUTOS SECOS BONANY, SL, per a realitzar obres menors, consistents en tancar finca amb pals metàl·lics i reixa, i col·locar porta corredera a l'accés de la mateixa, a la PARCEL·LA 24 DEL POLÍGON 1, (REF. CAD. 07030A001000240000XH).

2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 6.211,97 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 149,09 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.

3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.

4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la

presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

EXPEDIENT Obres 2016/4. Vist l'escrit presentat per la mercantil ALMENDRAS Y FRUTOS SECOS BONANY, SL, sol·licitant Llicència Municipal per realitzar obres menors, vists els informes emesos pel Tècnic, l'emès pel Secretari, els reunits per unanimitat, acorden:

1. Concedir llicència per efectuar obres menors de caràcter particular, d'acord amb les normes actualment en vigor i amb les condicions generals, al peticionari: ALMENDRAS Y FRUTOS SECOS BONANY, SL, per a realitzar obres menors, consistents en tancar finca amb pals metàl·lics i reixa, i col·locar porta corredera a l'accés de la mateixa, a les PARCEL·LES 22, 42 I 43 DEL POLÍGON 1 (REF. CAD. 07030A001000220000XZ).
2. Aprovar el pressupost provisional de l'obra de 10.566,85 €, i la liquidació provisional de l'Impost Sobre Construccions per un import de 253,60 €, d'acord amb l'establert en la vigent ordenança fiscal.
3. Aquesta llicència d'obra menor tindrà una validesa d'un any comptat a partir de la data d'atorgament de la resolució, i dins aquest termini s'hauran d'iniciar i finalitzar les esmentades obres. Transcorregut l'esmentat termini es produirà la caducitat de la llicència atorgada, i s'haurà de sol·licitar una nova autorització municipal per a la seva realització.
4. Una vegada acabades les obres, s'haurà de procedir a l'alta de l'alteració de bé davant el Centre de Gestió Cadastral i Gestió Tributària o davant aquest Ajuntament, mitjançant la presentació del model 902, així com donar compte a l'Ajuntament de la fi de les obres, als efectes de cursar visita d'inspecció per part dels Tècnics Municipals.

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres 2015/14

Examinat l'expedient d'obres núm. 2015/14, del que és promotor la SRA. DE MESEL, EMILIA D., la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 338 de data 6 de març de 2015, sol·licita llicència municipal d'obres per la legalització i obres de millora i adequació al Còdig Tècnic de l'Edificació de vivenda unifamiliar aïllada, a la PARCEL·LA 456 DEL POLÍGON 3, (REF. CAD. 07030A003004560001MJ), d'aquest Terme Municipal, segons projecte de legalització, i bàsic i d'execució, redactat per l'Arquitecte Sr. Enric Feliu Buades, i visat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes, amb el núm. 1/0198 i el núm. 1/0574 de data 27 de febrer de 2015 i 27 de maig de 2015, respectivament.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl rústic.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és d'habitatge.

Vist la resolució favorable, de data 13 de gener de 2016, de la Direcció Insular d'Infraestructures i Mobilitat, del Departament del Territori i Infraestructures, del Consell de Mallorca, la qual forma part d'aquesta llicència.

Vist l'informe tècnic, de data 28 de gener de 2016, emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí, col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 18 de febrer de 2016, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir a la SRA. DE MESEL, EMILIA D., la llicència d'obres i de legalització sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres a legalitzar, se fixa en l'import 40.120,95 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 6 de març de 2015, per un import de 1.059,70 €.
3. Procedir a practicar una nova autoliquidació, per les obres noves a realitzar. Es fixa el cost provisional de les obres en un import de 59.285,52. S'haurà de procedir a fer un ingrés 1.422,85 €, en concepte d'ICIO de les obres noves.
4. Imposar a la SRA. DE MESEL, EMILIA D., com a promotora de les obres una sanció de 6.018,14 €, equivalent al 15 % de les obres realitzades sense llicència per un import de 40.120,95 €, d'acord amb l'article 177 / la disposició transitòria 10ª.3 de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'Ordenació i ús del sòl.

6.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **5.254,03** euros, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

7.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es va tractar el següent assumpte:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ PAGAMENT A JUSTIFICAR MATERIAL FESTES DE NADAL.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 15 de febrer 2016, que deia:

"La que subscriu, Batllessa d'aquest Ajuntament, adjunt a la present proposta d'acord, amb el justificant corresponent al pagament en concepte de material festes de Nadal, que ascendeix a l'import de 23,25 €, als efectes de la seva aprovació proposant a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent **A C O R D**:

Primer.- Aprovar la següent liquidació de despesa per material festes de Nadal, adjunta

DESPESES

A) La relació de despesa efectuades amb motiu de material festes de Nadal, amb el comprovant, que s'acompanya a la citada proposta és la següent:

Hiper Asia Palma, S.L.	Per material festes de Nadal	23,25 €
------------------------	------------------------------	---------

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 334/22609 del Pressupost Municipal vigent.

No obstant, la Junta de Govern acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar el regidor d'Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompert Beltrán, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretari, certifico.

Vist-i-plau
La Batllessa,



Magdalena Perelló Frontera



Raimundo Tomás Montis Sastre