



Ajuntament de Llubí

## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 30 de març de 2016, va aprovar les següents:

**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'UN/A DIRECTOR/A I MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE PER A L'ESCOLA D'ESTIU 2016**

### **PRIMER. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1. És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball D'UN/A DIRECTOR/A I MONITORS/ES DE TEMPS LLIURE de 2016, condicionant la contractació del nombre de monitors al nombre de nins i nines matriculats a l'Escola d'Estiu (personal laboral).

Les contractacions es durien a terme, dins l'àmbit de l'Escola d'Estiu, amb els condicionants temporals des de l'1 de juliol al 31 de juliol de 2016, prorrogables com a màxim fins dia 9 de setembre de 2016, en funció del nombre de nins i nines matriculats.

2. Seran funcions del director/a l'elaboració del programa d'activitats, el seguiment del desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu municipal i la coordinació dels treballs dels monitors i monitores.

3. Seran funcions dels monitors i monitores de temps lliure la participació en la programació, el desenvolupament i execució de les activitats de l'Escola d'Estiu, així com les pròpies d'informació i atenció als pares o tutors.

4. La convocatòria de la borsa de treball i el procés selectiu de concurs es regirà per les presents bases i es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llubí, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)), on també es publicaran periòdicament totes les fases del procés selectiu.

### **SEGON. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

1. Tenir 18 anys complits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2. Estar en possessió de les titulacions establertes en el Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a l'àmbit territorial de les Illes Balears

3. No tenir cap tipus de malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents i que s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació mèdica adient.

4. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats públiques, ni trobar-se en una situació d'inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques.

5. Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana corresponents al nivell del certificat B2, per acord de Ple de dia 17 de desembre de 2012.

6. Acreditació dels mèrits: s'han de presentar les titulacions i/o certificacions efectivament presentades en forma d'original o fotocòpia compulsada dels mèrits que s'han de valorar.

### **TERCER.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

1. Les persones interessades a participar en el concurs han de presentar una sol·licitud per a la borsa convocada mitjançant les presents bases.

2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Ajuntament de Llubí o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha de registrar i així mateix s'ha de segellar tota la documentació que s'hi adjunti.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) . Es publicarà també a la pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)) i al tauler municipal d'anuncis.

4. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones interessades han d'adjuntar:

a. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b. Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la Bases Segona de les presents.

### **QUART. ORGAN DE SELECCIÓ**

1. El tribunal qualificador estarà format pels següents membres :

- President: el secretari de la Corporació
- Vocals: Quatre funcionaris de carrera o personal laboral fix que compleixin els requisits i principis d'especialització exigits per poder actuar com a membres.
- Secretari: funcionari de carrera.

2. Els membres dels tribunals de valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Els membres del tribunal tindran veu i vot, amb excepció del secretari, què només tindrà veu, però no vot.

4. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. Així mateix, podrà designar assessors quan ho consideri convenient. Els assessors que es nomenin tindran veu, però no vot.

5. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorrin qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior.

6. El tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis i/o valoració dels mèrits siguin corregits i/o valorats sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat. En aquest sentit s'ha d'aplicar l'establert a la legislació vigent, amb l'objecte que es compleixin durant tot el procés de selecció els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

7. El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar necessaris, d'acord amb les bases de la convocatòria i de la legislació vigent actualment, pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es determinin a les presents.

### **CINQUÈ. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

1. En el termini de deu (10) dies, comptador des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Llubí, la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb la indicació de les causes de la dita exclusió.

2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació d' exclosos sinó, a més, que els seus noms consten a la llista d' admesos pertinent.

3. Els aspirants exclosos o omesos disposaran d'un termini de TRES (3) DIES, comptadors des de l'endemà de la dita publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

4. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si s'escau, les sol·licituds, el Batllessa - Presidenta de la Corporació dictarà una resolució, que aprovarà la llista definitiva d' admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats.

### **SISÈ. VALORACIÓ DE MÈRITS**

Es valoraran els mèrits i les condicions personals que es relacionen a continuació, que s'hagin documentat i justificat a la data de finalització del termini d'admissió d'aspirants:

#### **a) Experiència professional: es valorarà l'experiència següent:**

- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure desenvolupat a l'escola d'estiu de Llubí → 0,5 punts fins a un màxim de 2 punts
- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de monitor/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades → 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts
- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de director/a de temps lliure desenvolupat a l'escola d'estiu de Llubí → 0,4 punts fins a un màxim de 2 punts
- Per cada mes complert de serveis prestats i reconeguts dins la categoria de director/a de temps lliure en altres administracions públiques, associacions de temps lliure i/o empreses privades → 0,2 punts fins a un màxim de 3 punts

**b) Formació:**

- Carnet de socorrista → 2 punts
- Socorrista de platja → 3 punts
- Títol de mestre o tècnic superior en educació infantil → 1,5 punts
- Carnet de manipulador d'aliments → 1 punt
- Cursos que acreditin aprofitament → 0,2 punts per cada 10 hores
- Cursos que acreditin assistència → 0,1 punts per cada 10 hores

Els cursos només es valoraran quan estiguin relacionats directament amb les funcions de monitor de temps lliure o del món de l'educació.

**c) Nivell de coneixement de llengua catalana.**

- Nivell C1 o equivalent : 0,50 punt
- Nivell C2 o equivalent : 0,75 punts
- Nivell E: 1 punt

En el cas que l'aspirant acrediti possessió de més d'un certificat, tan sols s'atorgarà puntuació per aquell certificat que acrediti major puntuació.

**e) Entrevista personal:**

S'ha de realitzar una entrevista personal amb els candidats relacionada amb les característiques del lloc a cobrir, que tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

**SETÈ. ORDRE DE PRELACIÓ I DESEMPATS**

L'ordre de prelación en cada borsa el determina la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Acreditar més temps com a demandant a l'oficina del SOIB.
- b) Acreditar més temps en situació d'atur.
- c) Tenir més càrregues familiars. Si finalment persisteix l'empat, s'ha de dur a terme un sorteig.”

El que es fa públic per a general coneixement.

Llubí, 4 d'abril de 2016.

La Batllessa,



Magdalena Perelló Frontera