



Ajuntament de Llubí

## **ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 19 DE DESEMBRE DE 2016.**

Data.....: 19 de desembre de 2016

Caràcter....: extraordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,00 hores

Acaba.....: a les 19,45 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretari: Sra. Maria José Escánez González, secretària de la Corporació.

### **1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-**

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 12 de desembre de 2016), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

### **2.-EXAMEN I APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ DE LA MOBILITAT ELÈCTRICA A LES ILLES BALEARS.-**

Vist el model de conveni de col·laboració remès pel Consell de Mallorca, per al desenvolupament d'un projecte pilot per a la implantació de la mobilitat elèctrica a les Illes Balears.

Atès que aquest Ajuntament ja disposa d'un punt de recàrrega per a vehicles elèctrics, per a l'impuls de la mobilitat elèctrica.

Atès que dit conveni és beneficiós per als usuaris.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden:

**Primer.-** Aprovar el conveni de col·laboració entre la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, el Consell de Mallorca i aquest Ajuntament per al desenvolupament d'un projecte pilot per a la implantació de la mobilitat elèctrica a les Illes Balears, amb una vigència de quatre anys des de la signatura del mateix.

**Segon.-** Donar trasllat del present acord al Consell de Mallorca, per al seu coneixement i efectes.

### **3.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES D'ARQUITECTE MUNICIPAL.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 16 de desembre de 2016, que deia:

"Vista la necessitat de cobrir de manera interina, a temps parcial, el lloc de treball d'Arquitecte municipal, al departament d'obres i urbanisme d'aquest Ajuntament, pel que es considera necessari procedir a convocar, mitjançant concurs, una plaça d'Arquitecte.

Aquesta Batllia, d'acord a les competències de l'article 21.1 g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

1.- Aprovar les Bases que han de regir el procés selectiu per a cobrir de manera interina el lloc de treball d'Arquitecte municipal i borsí per a possibles substitucions de l'esmentada plaça.

2.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de les Illes Balears, Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i pàgina web municipal, als efectes de donar màxima publicitat de les presents Bases.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà."

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

### **4.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES CORREGIDES DEL PUNT VERD (ERMITA).-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 16 de desembre de 2016, que deia:

"Resolt el recurs de reposició presentat per l'empresa Deixalles en relació al Plec de clàusules del servei de gestió del Punt Verd per l'obertura del centre i tancament, gestió de reutilització de determinats residus i neteja de les instal·lacions municipals, per part de l'òrgan de contractació.

Aquesta Batllia, vists els informes emesos per la Secretària-Interventora a tal efecte, i vist el nou Plec de Condicions redactat per a l'adjudicació del corresponent contracte, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer.-** Aprovar els Plecs de Clàusules administratives particulars per a la contractació dels serveis de gestió de punt de recollida selectiva de residus del municipi de Llubí, per procediment obert.

**Segon.-** Publicar l'anunci de licitació en el BOIB, tauler d'anuncis i pàgina web de la corporació.

No obstant la Junta de Govern Local acordarà.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la Proposta de la Batllia

abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

#### **5.- EXAMEN I APROVACIÓ DE LES BASES DEL CONCURS D'IDEES PER A L'ESCOLETA.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 16 de desembre de 2016, que deia:

“Essent necessari realitzar l'avantprojecte per a l'execució de les obres de l'Escoleta Municipal, es considera convenient procedir a la convocatòria d'un concurs d'idees.

Vistes les Bases redactades per al citat concurs, aquesta Batllia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer.-** Aprovar les Bases per al concurs d'idees, a nivell d'avantprojecte i amb intervenció de jurat, per a la construcció de la nova Escoleta municipal de Llubí.

**Segon.-** Publicar l'anunci del concurs en el BOIB, Col·legi Oficial d'Arquitectes de Balears, Tauler d'anuncis i pàgina web de la corporació.

No obstant la Junta de Govern Local acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

#### **6.- EXAMEN I APROVACIÓ PAGO TIC MALLORCA I MANCOMUNITAT.-**

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 16 de desembre de 2016, que deia:

“Atès que aquest Ajuntament té uns deutes amb la Mancomunitat del Pla de Mallorca, de la que forma part, i amb el TIC Mallorca, pels serveis que els esmentats organismes presten a la nostra corporació.

Aquesta Batllia, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, Proposta a la Junta de Govern local l'adopció del present **ACORD:**

**Primer.-** Aprovar i realitzar un pagament per un import de 5.000,- euros, a la Mancomunitat Pla de Mallorca, abans de que finalitzi l'exercici 2016.

**Segon.-** Aprovar i realitzar un pagament per un import de 5.000,- euros, al TIC Mallorca, abans de que finalitzi l'exercici 2016.

**Tercer.-** Autoritzar dites despeses amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.



## **7. -EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-**

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe de la Secretària, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **7.069,58** euros, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

## **8.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-**

### **OBRES MAJORS:**

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

#### **EXPEDIENT Obres 2016/41**

Examinat l'expedient d'obres núm. 2016/41, del que és promotor el SR. BLANCO CLADERA, BIEL, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 1845 de data 27 d'octubre de 2016, sol·licita llicència municipal d'obres per la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres i construcció d'un garatge de nova planta, al C/ SANT FELIU, 49, (REF. CAD. 0345001ED0904N0001DB) d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic i d'execució, redactat per l'arquitecte Sr. Cristòfol Tauler Bennàsar i visat pel Col·legi Oficial Illes Balears, amb el núm. 11/08346/16 de data 26 de novembre.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és d'habitatge.

Vist l'informe tècnic, de data 15 de desembre de 2016 emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 15 de desembre de 2016, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

**1.** Concedir al SR. BLANCO CLADERA, BIEL, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

**2.** El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 203.080 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de les cartes de pagament de data 27 d'octubre de 2016 i de data 30 de novembre de 2016, per un import de 3.420,45 € i 1.550,27 € respectivament.

## **9.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.**

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es va/ren tractar el/s següent/s assumpte/s:

## **1.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES DEL CONCURS DE CARTELLS SA RUA 2017.-**

Es va donar lectura a la Proposta de Batllia, de data 16 de desembre de 2016, que deia:

“L'ajuntament de Llubí convoca un concurs per triar el millor cartell RUA 2017 d'acord amb les següents **Bases**:

**Objecte del concurs:** El present concurs té com a finalitat potenciar la creació artística i la participació ciutadana.

Els cartells concursants hauran de ser originals i inèdits. En el cas d'utilitzar imatges de persones, béns, logotips i altres en el cartell, s'ha de comptar amb les autoritzacions i/o permisos apropiats al respecte, tant pel seu ús com per la seva reproducció i difusió.

Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió del cartell guanyador pertanyeran sempre a favor de l'ajuntament de Llubí.

**2.-Participants.** Podrà participar en aquest concurs qualsevol persona interessada. Si es vol presentar un cartell en representació d'un grup, escola o entitat sense ànim de lucre, s'ha de designar una persona representant. En el moment de la inscripció s'han de facilitar les dades d'aquesta persona representant, acompanyades de les dades identificatives del grup, escola o entitat sense ànim de lucre.

**3.-Tècnica i dimensions.** La tècnica per realitzar els cartells es lliure però no s'admeten tintes metal·litzades ni fluorescents, ni tampoc relleus o volums aferrats o enganxats. El cartell es realitzarà damunt un DIN A4. En el cartell hi ha de figurar la inscripció LLUBÍ RUA 2017.

**4.- Admissió de cartells.** Cada participant pot presentar un màxim de dos cartells. Es pot presentar en horari laboral a l'Ajuntament fins dia 23 de gener de 2017. Els cartells no s'han de signar ni posar el nom en cap cas del qui ho presenta. Cada un dels cartells que es presenti ho ha de fer dins un sobre amb la documentació requerida.

Annex 1

Fotocòpia del DNI

Fotocòpia del DNI de representant legal si és el cas

Fotocòpia del CIF en el cas de ser entitat, grup o escola.

**5.- Qualificació de les obres.** El jurat encarregat de decidir les obres finalistes serà designat per la batlessa de Llubí o la persona en què delegui. El jurat es reunirà per qualificar les obres una vegada finalitzat el termini de presentació. L'elecció del cartell guanyador es realitzarà per consens i es tindrà en compte aquelles obres que ofereixen millor qualitat artística, originalitat i promoció de la Rua 2017.

**6.-Resolució.** El jurat proposarà a l'òrgan municipal el cartell guanyador.

**7.-Exposició.** L'ajuntament de Llubí es reserva el dret de realitzar una exposició pública de les obres presentades o de les seleccionades pel jurat per aquesta finalitat.

**8.-Devolució de les obres.** Una vegada acabada la selecció dels cartells es retornaran als seus autors.

**9.-Acceptació de les bases.** El fet de presentar-se aquest concurs suposa l'acceptació estricta d'aquestes bases. El jurat del concurs té la facultat de interpretar-les i de suplir qualsevol llacuna o aspecte no previst en aquestes bases d'acord amb la seva finalitat. L'Ajuntament queda facultat per la resolució de qualsevol cas que no estigui previst.”

No obstant, la Junta de Govern resoldrà. “

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

**DILIGÈNCIA.-** Per a fer constar que el regidor de Medi Ambient, Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompert Beltrán, el regidor de Joventut, Sr. Joaquin Capó Martínez, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretària, certifico.

Vist-i-plau  
La Batllessa,



Magdalena Perelló Frontera

A circular blue stamp of the Ajuntament de Lluçà, Illes Balears, Batllia, with a central emblem of a castle and a lion.



Mª José Escánez González

A circular blue stamp of the Ajuntament de Lluçà, Illes Balears, Secretaria d'Intervenció, with a central emblem of a castle and a lion.