



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 10 D'ABRIL DE 2017.

Data.....: 10 d'abril de 2017

Caràcter.....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,00 hores

Acaba.....: a les 19,45 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batllessa-presidenta, Sra. Magdalena Perelló Frontera

- 1er. Tinent de Batllia, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: ningú

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretària: Sra. Maria José Escánez González, secretària-interventora de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 27 de març de 2017), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ CONTRACTACIÓ APP DE MÒBIL PER DONAR INFORMACIÓ MÉS DIRECTA ALS CIUTADANS.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 6 d'abril de 2017, que deia:

“Vista i examinada l'oferta presentada per l'empresa MIRIADA per a la implantació dels serveis d'Apps en aquest Ajuntament.

Vist que amb la implantació de dita aplicació – App- es pot donar informació més directa als ciutadans d'aquesta localitat, aquesta Batllia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la contractació dels serveis entre l'empresa MIRIADA i aquest Ajuntament, per a la implantació d'App, pel preu ofertat de 499 euros, quota alta i una quota de 39 euros mensuals (IVA exclòs)

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a la partida 920/22001 del vigent pressupost.

Tercer.- Donar trasllat del present acord a MIRIADA, per al seu coneixement i formalització de l'oportú contracte.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ PRÒRROGA CONTRACTE ARQUITECTE.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 6 d'abril de 2017, que deia:

“Aquesta Batllia, en data 20 de gener de 2016, d'acord amb les atribucions que li confereixen les disposicions vigents, va resoldre mitjançant Decret núm. 13/2016, aprovar un nou contracte a l'arquitecte Sr. Bartomeu Cerdà Gamundí, als efectes de que aquest presti servei de caràcter arquitectònic i urbanístic i informar les sol·licituds de llicències d'obres, contracte que va ser prorrogat per als mesos de febrer i març.

Essent necessari disposar d'un tècnic durant el mes d'abril, fins que l'arquitecte que ha d'informar les sol·licituds i permisos d'obra, s'incorpori a dit lloc de feina.

Per l'abans exposat, aquesta Batllia d'acord amb les disposicions legals vigents, PROPOSA a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Prorrogar el contracte d'assessoria a l'arquitecte Sr. Bartomeu Cerdà Gamundí, per al mes d'abril.

No obstant, la Junta de Govern Local Acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres 2016/17

Examinat l'expedient d'obres núm. 2016/17, del que és promotor el SR. RACHALEWSKI, PIOTR JAN, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 628 de data 21 d'abril de 2016, sol·licita llicència municipal d'obres per legalització d'habitatge unifamiliar aïllat a PARCEL·LA 245 DEL POLÍGON 7, (REF. CAD. 07030A007002450001MB) d'aquest Terme Municipal, segons projecte de legalització, redactat per les arquitectes Sra. Maria Jose Saiz i Aina Cifre, i visat pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de les Illes Balears, amb el núm. 11/02774/16 de data 19 d'abril de 2016.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de residencial.

Vista la resolució favorable del Departament del Territori i infraestructures del Consell de Mallorca.

Vist l'informe tècnic, de data 6 d'abril de 2017, emès per l'Arquitecte Tomeu Cerdà Gamundí col·legiat núm. 251828, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 6 d'abril de 2017, emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al SR. RACHALEWSKI, PIOTR JAN, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 47.154,84 €, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 4 de juliol de 2016, per un import de 1.228,52 €.
3. Imposar al SR. RACHALEWSKI, PIOTR JAN, com a promotor de les obres una sanció de 2.357,74 €, equivalent al 5% de les obres realitzades sense llicència per un import de 47.154,84 €, d'acord amb l'article 177.
4. En un termini de tres anys haurà de presentar el final d'obres, degudament signat per els tècnics redactors, així com la documentació pertinent per poder obtenir la llicència d'ocupació o primera utilització, segons l'art. 382 i SS del reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per l'illa de Mallorca.

5.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe de la Secretària-Interventora, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **13.568,38** euros, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

6.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.-

Prèvia declaració d'urgència, acordada per unanimitat dels assistents, es varen tractar els següents assumptes:

1.- EXAMEN I APROVACIÓ CONVENI AMB L'ENTITAT COORDINADORA.-

Es va donar lectura a la Proposta de la Batllia, de data 10 d'abril de 2017, que deia:

“L'entitat COORDINADORA –*Federació Balear de Persones amb Discapacitat* és una entitat

d'àmbit autonòmic sense ànim de lucre, fundada a l'any 1980 i declarada d'Utilitat Pública pel Consell de Ministres en data 21 de febrer de 1986, i té per objecte la gestió del servei d'inserció laboral per a persones amb discapacitat –TRANSIT.

Vist el projecte de conveni remès per l'entitat COORDINADORA –*Federació Balear de Persones amb Discapacitat* per a la seva aprovació per part d'aquest Ajuntament, consistent en què aquesta corporació facilitarà a dita entitat un espai per poder atendre als residents en aquest municipi que facin demanda per entrar al programa TRÀNSIT, prèvia reserva i segons les seves necessitats i amb dos anys de vigència (2017-2019).

Vist que dit conveni és beneficiós per als usuaris amb discapacitat i residents en aquest municipi

Per l'abans exposat, aquesta Batllia, proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent acord:

1º.- Aprovar el conveni adjunt, tal i com apareix redactat, que tindrà una vigència de dos anys (2017-2019), facultant a la Sra. Batllessa per a la signatura del mateix i per a l'execució del present acord.

2º.- Notificar el present acord a la l'entitat COORDINADORA –*Federació Balear de Persones amb Discapacitat*, als efectes oportuns.

No obstant la Junta de Govern Local acordarà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

2.- EXAMEN I APROVACIÓ PROCÉS OBERT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER REPLANTEJAR LA FONT DE LA PLAÇA DE LA CARRETERA.-

Per part de la Sra. Batllessa, es va informar als reunits de la conveniència d'iniciar un procés de participació ciutadana per tal de conèixer el parer de les llubineres i llubiners en relació al replantejament de la ubicació actual de la font de la plaça de La Carretera, pel que s'ha redactat el següent:

“Objectiu del procés participatiu

La font, que cal destacar i agrair com una donació feta per part d'una família resident al municipi de Llubí, va ser instal·lada fa anys amb un basament i una sèrie d'annexos al centre de la plaça de la Carretera. Com és sabut, des de fa alguns anys, aquesta instal·lació pública presenta diverses deficiències i inconvenients que aconsellen replantejar la seva ubicació i/o funcionament.

- La situació al costat del parc infantil suposa un perill per als nins més petits (caigudes, lesions, banys inesperats a l'hivern, etc.).
- Els arbres de l'entorn desprenen gran quantitat de llavors i fulles que dificulten el bon funcionament de la font, i d'altra banda sovint és receptora del llançament de residus.
- El manteniment té un cost excessiu a causa de les contínues reparacions de bombes impulsores i del tractament per a la correcta salubritat de l'aigua.

- A l'estiu, l'aigua estancada representa un factor per a la proliferació de larves de moscards.

L'objectiu del procés participatiu és recollir les aportacions i propostes ciutadanes per tal de trobar una solució definitiva als problemes derivats de l'actual ubicació de la font.

Propostes

En principi, tot i que es poden aportar altres iniciatives, es proposen les següents solucions:

1. Canviar la ubicació de la font. Retirar la font de la plaça que serà reemplaçada per una àrea de formigó estampat (s'adjunta fotografia) i instal·lar la font (sense els estancs annexos) al jardí botànic de l'avinguda de Son Marget.
2. Deixar la font a la ubicació actual, fer un estudi de remodelació i dur a terme la inversió per evitar deficiències amb les bombes i el reciclatge de l'aigua.
3. Reconvertir la part basal de la font en una jardinera i deixar com a font únicament la part superior. Les bombes impulsores s'haurien de traslladar al quadrat superior i s'hauria d'estudiar un sistema de filtratge més efectiu de fulles i residus.

Desenvolupament del procés.

El procés de participació ciutadana es desenvoluparà **fins dia 20/05/17** mitjançant:

- Recull d'aportacions i suggeriments a les bústies situades a l'Ajuntament, Biblioteca, a l'Escola i a l'Escoleta municipal i online (a través del web municipal i facebook). **Fins dia 29 d'abril.**

- Reunió oberta de participació ciutadana (informació, debat i votació de les propostes. Convocatòria dia **10 de maig a les 19,30 h a la Sala Multifuncional**

- Procés de participació i votació de **dia 11 de maig fins dia 20 de maig** a les urnes ubicades a l'Ajuntament (horari d'oficina) i a la Biblioteca de 16 h fins a les 19 h.

- Podran votar els majors de 16 anys que estiguin empadronats a Llubí.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar el procés de participació ciutadana per replantejar la ubicació de la font de la plaça de La Carretera, i que es publiqui el present acord al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONCURS CARTELLS I LOGO SANT FELIU 2017.-

Per part de la Sra. Batllessa, es va informar als reunits de les Bases redactades per al concurs de cartells i logo per a les festes de Sant Feliu 2017:

“BASES DEL CONCURS DE CARTELLS I LOGO DE SANT FELIU 2017- Llubí.

L'ajuntament de Llubí convoca un concurs per triar el millor cartell i logo de SANT FELIU 2017 d'acord amb les següents

Bases

1.- **Objecte del concurs:** El present concurs té com a finalitat potenciar la creació artística i la participació ciutadana.

Els cartells concursants hauran de ser originals i inèdits. En el cas d'utilitzar imatges de

persones, béns, logotips i altres en el cartell, s'ha de comptar amb les autoritzacions i/o permisos apropiats al respecte, tant pel seu ús com per la seva reproducció i difusió.

Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió del cartell guanyador pertanyeran sempre a favor de l'ajuntament de Llubí.

2.-Participants. Podrà participar en aquest concurs qualsevol persona interessada. Si es vol presentar un cartell en representació d'un grup, escola o entitat sense ànim de lucre, s'ha de designar una persona representant. En el moment de la inscripció s'han de facilitar les dades d'aquesta persona representant, acompanyades de les dades identificatives del grup, escola o entitat sense ànim de lucre.

3.-Tècnica i dimensions. La tècnica per realitzar els cartells es lliure però no s'admeten tintes metal·litzades ni fluorescents, ni tampoc relleus o volums aferrats o enganxats. El cartell es realitzarà damunt un DIN A4. En el cartell hi ha de figurar la inscripció SANT FELIU 2017. S'ha d'adjuntar un logo extracte del cartell amb un format DIN A6

4.- Admissió de cartells. Cada participant pot presentar un màxim de dos cartells i els seus corresponents logos. Es pot presentar en horari laboral a l'Ajuntament fins dia 26 DE MAIG de 2017.

Els cartells no s'han de signar ni posar el nom en cap cas del qui ho presenta. Cada un dels cartells que es presenti ho ha de fer dins un sobre amb la documentació requerida.

Annex 1

Fotocopia del DNI

Fotocopia del DNI de representant legal si és el cas

Fotocopia del CIF en el cas de ser entitat, grup o escola.

5.- Qualificació de les obres. El jurat encarregat de decidir les obres finalistes serà designat per la batlessa de Llubí o la persona en què delegui. El jurat es reunirà per qualificar les obres una vegada finalitzat el termini de presentació. L'elecció del cartell guanyador es realitzarà per consens i es tindrà en compte aquelles obres que ofereixen millor qualitat artística, originalitat i promoció de SANT FELIU 2017

6.-Resolució. El jurat proposarà a l'òrgan municipal el cartell guanyador.

7.-Exposició. L'ajuntament de Llubí es reserva el dret de realitzar una exposició pública de les obres presentades o de les seleccionades pel jurat per aquesta finalitat.

8.-Devolució de les obres. Una vegada acabada la selecció dels cartells es retornaran als seus autors.

9.-Acceptació de les bases. El fet de presentar-se aquest concurs suposa l'acceptació estricta d'aquestes bases. El jurat del concurs té la facultat de interpretar-les i de suplir qualsevol llacuna o aspecte no previst en aquestes bases d'acord amb la seva finalitat. L'Ajuntament queda facultat per la resolució de qualsevol cas que no estigui previst.”

“ANNEX 1. INSCRIPCIÓ AL CONCURS DE CARTELLS I LOGO SANT FELIU 2017 - LLUBÍ.

En /na _____ amb DNI
núm. _____, en nom propi o en representació de
l'entitat _____, amb CIF núm. _____
i domicili a _____ núm _____ C.P. _____ de
_____ tel: _____ tel.mòbil _____ adreça electrònica _____.

Es presenta al concurs de cartells de SANT FELIU 2017- Llubí amb el lema _____.

ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI del concursant (obligatòriament)
- Fotocòpia del DNI del representant legal (només en el cas que el concursant sigui menor d'edat).
- Còpia del CIF (només en el cas que l'obra sigui presentada per un grup/escola/entitat).
- Autorització pel lliurament del cartell.

DECLAR QUE:

- Amb la presentació de la proposta de cartell al Concurs de Cartells SANT FELIU 2017- LLUBÍ, accepto les bases establertes pel present concurs, així com els dictàmens i decisions adoptades pel seu jurat.
- L'obra que present al Concurs és inèdita i original i dispenso de les autoritzacions i permisos corresponents i adients per a la inserció d'imatges de persones, bens, logotips i d'altres a la meua obra, així com per a la seva reproducció i difusió.
- En el qualsevol cas, som responsable de qualsevol incompliment de les bases i de la legislació vigent al respecte i assumiré les indemnitzacions econòmiques que se'n puguin derivar.
- Exoner l'Ajuntament de Llubí de les responsabilitats que es puguin derivar i sé que l'Ajuntament de Palma podrà retirar del Concurs la proposta de cartell presentada si es constata qualsevol incompliment de les declaracions que conté aquest document i emprendre accions judicials en contra meua pels danys i perjudicis que li poguessin ocasionar.

AUTORITZO a l'Ajuntament de Llubí a lliurar al mitjans de comunicació , el meu nom, cognom.

Si
No

Llubí, de 201

Signat _____.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament les Bases i Annex tal i com apareixen redactades.

-ALTRES INFORMACIONS:

Per part de la Sra. Batllessa es va informar als reunits que des de l'any 2015 aquest Ajuntament ha anat col·laborant amb petits artistes per dur a terme les seves edicions escrites, musicals, culturals, etc. En aquesta ocasió s'informa que per Sant Jordi l'Ajuntament col·laborarà amb l'edició del llibre "Voleu Sopes? Homenatge des de la intimitat."

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor de Medi Ambient, Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompарт Beltrán, el regidor de Joventut, Sr. Joaquin Capó Martínez, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretària, certifico.

Vist-i-plau
La Batllessa,



Magdalena Perelló Frontera



M^a José Escánez González