



Ajuntament de Llubí

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 9 D'ABRIL DE 2018.

Data.....: 09 d'abril de 2018

Caràcter.....: ordinari

Convocatòria: primera

Comença.....: a les 19,30 hores

Acaba.....: a les 19,55 hores

Lloc.....: sala de sessions de la Casa Consistorial del poble

Assistents..:

- Batlle-President-acctal, Sr. Joan Ramis Ramis

- 2º Tinent de Batllia, Sr. Miquel Guardiola Capó

- 3º Tinent de Batllia, Sra. Bàrbara Serra Fornés

No assisteixen amb excusa: Sra. Magdalena Perelló Frontera .

No assisteixen sense excusa: ningú.

Actua com a secretària: Sra. Ramona Copete Rodríguez, funcionària de la Corporació.

1.- EXAMEN I APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-

Oberta la sessió per la Sra. Presidenta, es va preguntar als reunits si havia alguna observació que formular a l'esborrany de l'Acta de la sessió anterior (Sessió ordinària de dia 26 de març de 2018), i no havent-se formulat cap observació, va ser aprovat per unanimitat dels assistents.

2.-EXAMEN I APROVACIÓ BASES CONCURS CARTELL SANT FELIU 2018.-

Es va donar compte als reunits de la Proposta de Batllia, de data 6 d'abril de 2018, que deia:

“L'ajuntament de Llubí convoca un concurs per triar el millor cartell per les festes de Sant Feliu 2018 **Bases:**

Objecte del concurs: El present concurs té com a finalitat potenciar la creació artística i la participació ciutadana.

Els cartells concursants hauran de ser originals i inèdits. En el cas d'utilitzar imatges de persones, béns, logotips i altres en el cartell, s'ha de comptar amb les autoritzacions i/o permisos apropiats al respecte, tant pel seu ús com per la seva reproducció i difusió.

Tenint en compte la Llei de la propietat intel·lectual, tots els drets de reproducció i difusió del cartell guanyador pertanyeran sempre a favor de l'ajuntament de Llubí.

2.-**Participants.** Podrà participar en aquest concurs qualsevol persona interessada. Si es

vol presentar un cartell en representació d'un grup, escola o entitat sense ànim de lucre, s'ha de designar una persona representant. En el moment de la inscripció s'han de facilitar les dades d'aquesta persona representant, acompanyades de les dades identificatives del grup, escola o entitat sense ànim de lucre.

3.-Tècnica i dimensions. La tècnica per realitzar els cartells es lliure però no s'admeten tintes metal·litzades ni fluorescents, ni tampoc relleus o volums aferrats o enganxats. El cartell es realitzarà damunt un DIN A4. En el cartell hi ha de figurar la inscripció SANT FELIU 2018.

4.- Admissió de cartells. Cada participant pot presentar un màxim de dos cartells. Es pot presentar en horari laboral a l'Ajuntament fins dia 25 **DE MAIG de 2018**.

Els cartells no s'han de signar ni posar el nom en cap cas del qui ho presenta. Cada un dels cartells que es presenti ho ha de fer dins un sobre amb la documentació requerida.

Annex 1

Fotocopia del DNI

Fotocopia del DNI de representant legal si és el cas

Fotocopia del CIF en el cas de ser entitat, grup o escola.

5.- Qualificació de les obres. El jurat encarregat de decidir les obres finalistes serà designat per la batlessa de Llubí o la persona en què delegui. El jurat es reunirà per qualificar les obres una vegada finalitzat el termini de presentació. L'elecció del cartell guanyador es realitzarà per consens i es tindrà en compte aquelles obres que ofereixen millor qualitat artística, originalitat i promoció de SANT FELIU 2018

6.-Resolució. El jurat proposarà a l'òrgan municipal el cartell guanyador.

7.-Exposició. L'ajuntament de Llubí es reserva el dret de realitzar una exposició pública de les obres presentades o de les seleccionades pel jurat per aquesta finalitat.

8.-Devolució de les obres. Una vegada acabada la selecció dels cartells es retornaran als seus autors.

9.-Acceptació de les bases. El fet de presentar-se aquest concurs suposa l'acceptació estricta d'aquestes bases. El jurat del concurs té la facultat de interpretar-les i de suplir qualsevol llacuna o aspecte no previst en aquestes bases d'acord amb la seva finalitat. L'Ajuntament queda facultat per la resolució de qualsevol cas que no estigui previst.

No obstant, la Junta de Govern resoldrà.”

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

3.- EXAMEN I APROVACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ VISIBLES AL SOIB.-

Es va donar compte als reunits de la Proposta de Batllia, de data 6 d'abril de 2018, que deia:

“Vista la resolució de la convocatòria de subvencions per a les corporacions locals, de data 19

de març de 2018, del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 38, de data 27 de març 2018, destinada a finançar projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores desocupades de més edat, i atès que aquest Ajuntament precisa realitzar treballs de manteniment i neteja d'infraestructures existents a la via pública i espais públics del municipi, millores en zones verdes i ajardinades, manteniment i rehabilitació dels equipaments municipals i millora dels camins rurals, i vigilar el bon ús de les instal·lacions del poliesportiu municipal- Línia 1, i per a realitzar treballs com a auxiliar a la biblioteca municipal- Línia 2, aquesta Batllia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar els projectes per a realitzar treballs a la biblioteca municipal i de manteniment i neteja d'infraestructures existents a la via pública i espais públics del municipi, millores en zones verdes i ajardinades, manteniment i rehabilitació dels equipaments municipals i millora dels camins rurals, i vigilar el bon ús de les instal·lacions del poliesportiu municipal.

Segon.- Sol·licitar, d'acord amb l'esmentada convocatòria, subvenció destinada a la contractació de tres persones, per a desenvolupar dits projectes i efectuar els treballs per als quals es demana subvenció.

No obstant, la Junta de Govern Local acordarà”.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat dels assistents, acorden aprovar íntegrament la Proposta de la Batllia abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- EXAMEN I APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I COMPTES.-

Es presenta a aquesta sessió als efectes de la seva aprovació, si procedeix, la relació adjunta de factures i comptes amb els comprovants de totes i cadascuna d'elles, de les quals es dona lectura i una explicació detallada de totes.

D'acord amb el que preveuen els articles 185 i 186 del RDL 2/2004, 60 i 62 del RD 500/1990, la base d'execució del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament, la Junta de Govern Local, vist l'informe del Secretari-Interventor, acorda reconèixer i liquidar les obligacions derivades de totes i cadascuna de les factures relacionades a l'annex 1, per un import total de **17.070,23 euros**, ordenant la Sra. Batllessa-Presidenta que es procedeixi al pagament de l'anterior relació.

5.- LLICENCIES URBANÍSTIQUES.- OBRES MAJORS:

Seguidament la Junta de Govern Local procedeix a l'examen dels expedients amb projecte facultatiu, acordant-se sobre cadascú d'ells el següent:

EXPEDIENT Obres 2017/79

Examinat l'expedient d'obres núm. Obres 2017/79 del que és promotor el SR. POPUTOAIA MARINEL el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 2195 de data 26 d'octubre de 2017, sol·licita llicència municipal d'obres per Canvi de coberta, piscina i reforma façana habitatge existent a CR SON BORDOY, 54, (REF. CAD. 0848805ED0904N0001PB) d'aquest Terme Municipal, segons projecte bàsic i d'execució, redactat per l'arquitecte tècnic Sr. Andreu Munar Oliver i visat pel COAATMCA, amb el núm. 2017/07375 i 2017/037 de data 11 d'octubre de 2017 i 23 de gener de 2018, respectivament.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl URBÀ.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és de residencial.

Vist l'acord favorable, de data 7 de març de 2018, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.

Vist l'informe tècnic, de data 24 de gener de 2018, emès per l'Arquitecte municipal segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 4 d'abril de 2018 emès per la Secretaria-Intervenció.

La Junta de Govern Local, adopta el següent acord:

1. Concedir al Sr. POPUTOAIA MARINEL, la llicència d'obres sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 39.850€, donant com a vàlida l'autoliquidació de l'ICIO i la placa, conforme es desprèn de la carta de pagament de data 26 d'octubre de 2017, per un import de 1.053,20 €.
3. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El Termini d'execució de les obres serà de tres anys des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 36 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.

6.- PROPOSTES D'URGÈNCIA.- No es va presentar cap proposta.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el regidor de Medi Ambient, Economia, Planificació i Promoció Municipal: comerç, agricultura i turisme, Sr. Pere Joan Llompert Beltrán, el regidor de Joventut, Sr. Joaquin Capó Martínez, la regidora de Fires, Festes, Participació i Dinamització, Sra. Júlia González Bordas, ha/n assistit a la present sessió als efectes d'informar a la Junta de Govern Local sobre assumptes de la gestió de les seves àrees. També mostraren la seva conformitat a les propostes aprovades encara que no tinguin dret a vot.

I sense més assumptes per tractar, per ordre de la Sra. Presidenta es va aixecar la sessió, essent l'hora al principi assenyalada, del que com a secretària, certifico.

Vist i plau
El Batlle-acctal,

Joan Ramis Ramis


Ramona Copete Rodríguez